

**O'zbekiston Respublikasi Raqobatni rivojlantirish va iste'molchilar huquqlarini
himoya qilish qo'mitasi markaziy apparatida davlat fuqarolik xizmatining
vakant lavozimlariga qo'yiladigan
MALAKA TALABLARI**

**Qo'mitaning asosiy faoliyat yo'nalishidagi tarkibiy bo'linmalar lavozimlari
uchun:**

Raqobat yo'nalishi bo'yicha.

Ma'lumot darajasi va mutaxassisligi: Iqtisodiyot, moliya, Davlat va jamiyat boshqaruvi yoki yuridik yo'nalishlarida bakalavr darajasidan kam bo'lmagan oliy ma'lumot. Magistratura, ilmiy daraja yoki ilmiy unvonga ega bo'lgan shaxslarga afzallik beriladi. Qo'mita tizimida sohada tegishli mehnat stajiga ega bo'lgan boshqa mutaxassislik bo'yicha oliy ma'lumotga ega bo'lgan nomzodlar ham tanlovda ishtirok etishlari mumkin.

**Iste'molchilar huquqlarini himoya qilish va reklama faoliyatini tartibga
solish yo'nalishi bo'yicha.**

Ma'lumot darajasi va mutaxassisligi: Iqtisodiyot, moliya, Davlat va jamiyat boshqaruvi, yuridik, ishlab chiqarish-texnik yoki xizmatlar sohasi yo'nalishlarida bakalavr darajasidan kam bo'lmagan oliy ma'lumot. Magistratura, ilmiy daraja yoki ilmiy unvonga ega bo'lgan shaxslarga afzallik beriladi. Qo'mita tizimida sohada tegishli mehnat stajiga ega bo'lgan boshqa mutaxassislik bo'yicha oliy ma'lumotga ega bo'lgan nomzodlar ham tanlovda ishtirok etishlari mumkin.

Barchasi bo'yicha.

Mehnat staji: Soha bo'yicha yoki Qo'mita tizimida kamida * yillik mehnat stajiga ega bo'lishi, shundan kamida ** yili rahbarlik lavozimi bo'lishi lozim.

Bunda:

Departament boshlig'i lavozimi uchun:	* 7	** 5
Departament boshlig'i o'rinbosari lavozimi uchun:	* 6	** 5
Boshqarma boshlig'i lavozimi uchun:	* 5	** 3
Boshqarma boshlig'i o'rinbosari lavozimi uchun:	* 4	** 3
Bo'lim boshlig'i lavozimi uchun:	* 3	** 2
Bosh mutaxassis lavozimi uchun:	* 2	** 0
Yetakchi mutaxassis lavozimi uchun:	* 1	** 0
Mutaxassis lavozimi uchun:	ish staji talab etilmaydi.	

Til bilish darajasi: Davlat tilini bilishi, suhbat jarayonida og'zaki va yozma nutqda fikrlarini uzviy ifoda eta olishi lozim. Xorijiy tillarni bilish darajasini belgilovchi milliy va xalqaro tan olingan sertifikatlariga ega bo'lishi afzallik beradi.

Kompyuter savodxonligi: Kompyuter texnologiyalaridan foydalanish bo'yicha minimal bilim va ko'nikmalarga ega bo'lishi, MS Office ilovalarining ofis to'plami hamda Internet tarmog'idan foydalana olishi.

Qo'shimcha talablar:

Barcha lavozimlar uchun:

Qo'mita faoliyati bo'yicha normativ-huquqiy hujjatlarni bilishi.

Bosh mutaxassis va undan yuqori lavozimlar uchun:

Doimiy ravishda malakasini oshirganligi.

Bo'lim boshlig'i o'rinbosari va undan yuqori lavozimlar uchun:

Hukumat qarorlari, normativ-huquqiy hujjatlar ishlab chiqish va ular bilan ishlash tajribasiga ega bo'lishi. Tashkilotchilik va xodimlarni boshqarish qobiliyatiga ega bo'lishi. Strategik va tahliliy fikr yurita olish, qarorlarni tez qabul qila olish hamda ularni bajara olishi.

Sun'iy intellektni rivojlantirish va raqamli platformalarni tartibga solish bo'limi lavozimlari uchun:

Ma'lumot darajasi va mutaxassisligi: Iqtisodiyot, moliya yoki yuridik sohalarda yoxud axborot texnologiyalari, telekommunikatsiya, axborot xavfsizligi, dasturchi-muhandis, texnik mutaxassis yo'nalishlarida bakalavr darajasidan kam bo'lmagan oliy ma'lumot. Sun'iy intellekt, mashinani o'rganish yoki tegishli fanlar bo'yicha ilmiy daraja (magistr yoki fan doktori), texnik ko'nikmalar mavjud bo'lgan shaxslarga afzallik beriladi. Qo'mita tizimida sohada tegishli mehnat stajiga ega bo'lgan boshqa mutaxassislik bo'yicha oliy ma'lumotga ega bo'lgan nomzodlar ham tanlovda ishtirok etishlari mumkin.

Mehnat staji: Soha bo'yicha yoki Davlat fuqarolik xizmatida yoki Qo'mita tizimida yoki axborot texnologiyalari yoxud dasturlash sohasida kamida * yillik mehnat stajiga ega bo'lishi, shundan kamida ** yili rahbarlik lavozimi bo'lishi lozim.

Bunda:

Bo'lim boshlig'i lavozimi uchun:	* 3	** 2
Bosh mutaxassis lavozimi uchun:	* 2	** 0
Yetakchi mutaxassis lavozimi uchun:	* 1	** 0

Til bilish darajasi: Davlat tilini bilishi, suhbat jarayonida og'zaki va yozma nutqda fikrlarini uzviy ifoda eta olishi lozim. Xorijiy tillarni bilish darajasini belgilovchi milliy va xalqaro tan olingan sertifikatlariga ega bo'lishi afzallik beradi.

Kompyuter savodxonligi: Kompyuter texnologiyalaridan foydalanish bo'yicha minimal bilim va ko'nikmalarga ega bo'lishi, MS Office ilovalarining ofis to'plami hamda Internet tarmog'idan foydalana olishi. Chuqur o'rganish, neyron tarmoqlar va boshqa zamonaviy AI texnologiyalari tamoyillari va usullarini bilishi. Bulut platformalarini bilishi (AWS, Google Cloud, Azure) lozim.

Qo'shimcha talablar:Barcha lavozimlar uchun:

Sun'iy intellekt bo'yicha tushunchaga ega bo'lishi. Qo'mita faoliyati bo'yicha normativ-huquqiy hujjatlarni bilishi.

Bosh mutaxassis va undan yuqori lavozimlar uchun:

Doimiy ravishda malakasini oshirganligi. Ish tajribasi bo'yicha aloqa, axborotlashtirish va telekommunikatsiya texnologiyalari, davriy bosma nashrlarni tarqatish sohasida qonunchilik hujjatlari, normativ hujjatlar va davlat standartlarini o'zlashtirgan bo'lishi. Elektron hukumat tizimida infratuzilmani rivojlantirish va axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan samarali foydalana olishi. Elektron hukumat sohasida davlat dasturlarini va boshqa dasturlarni bilishi,.

Bo'lim boshlig'i lavozimu uchun:

Davlat boshqaruv organlarida foydalaniladigan barcha dasturlarni to'liq o'zlashtirgan bo'lishi. Hukumat qarorlari, normativ-huquqiy hujjatlar ishlab chiqish va ular bilan ishlash tajribasiga ega bo'lishi. Tashkilotchilik va xodimlarni boshqarish qobiliyatiga ega bo'lishi. Strategik va tahliliy fikr yurita olish, qarorlarni tez qabul qila olish hamda ularni bajara olishi.

Strategik rejalashtirish, metodologiya va yig'ma axborot tahlil bo'limi lavozimlari uchun:

Ma'lumot darajasi va mutaxassisligi: Iqtisodiyot, moliya, Davlat va jamiyat boshqaruvi yoki yuridik sohasi yo'nalishlarida bakalavr darajasidan kam bo'lmagan oliy ma'lumot. Magistratura, ilmiy daraja yoki ilmiy unvonga ega bo'lgan shaxslarga afzallik beriladi. Qo'mita tizimida sohada tegishli mehnat stajiga ega bo'lgan boshqa mutaxassislik bo'yicha oliy ma'lumotga ega bo'lgan nomzodlar ham tanlovda ishtirok etishlari mumkin.

Mehnat staji: Soha bo'yicha yoki Qo'mita tizimida kamida * yillik mehnat stajiga ega bo'lishi, shundan kamida ** yili rahbarlik lavozimi bo'lishi lozim.

Bunda:

Bo'lim boshlig'i – rais maslahatchisi lavozimi uchun:	* 5	** 3
Bosh mutaxassis lavozimi uchun:	* 3	** 0
Yetakchi mutaxassis lavozimi uchun:	* 2	** 0

Til bilish darajasi: Davlat tilini bilishi, suhbat jarayonida og'zaki va yozma nutqda fikrlarini uzviy ifoda eta olishi lozim. Xorijiy tillarni bilish darajasini belgilovchi milliy va xalqaro tan olingan sertifikatlariga ega bo'lishi afzallik beradi.

Kompyuter savodxonligi: Kompyuter texnologiyalaridan foydalanish bo'yicha minimal bilim va ko'nikmalarga ega bo'lishi, MS Office ilovalarining ofis to'plami hamda Internet tarmog'idan foydalana olishi.

Qo'shimcha talablar:Barcha lavozimlar uchun:

Qo'mita faoliyati bo'yicha normativ-huquqiy hujjatlarni bilishi.

Bosh mutaxassis va undan yuqori lavozimlar uchun:

Doimiy ravishda malakasini oshirganligi.

Bo'lim boshlig'i lavozimi uchun:

Hukumat qarorlari, normativ-huquqiy hujjatlar ishlab chiqish va ular bilan ishlash tajribasiga ega bo'lishi. Tashkilotchilik va xodimlarni boshqarish qobiliyatiga ega bo'lishi. Strategik va tahliliy fikr yurita olish, qarorlarni tez qabul qila olish hamda ularni bajara olishi.

Ijro intizomi, KPI ni nazorat qilish va murojaatlar bilan ishlash bo'limi lavozimlari uchun:

Ma'lumot darajasi va mutaxassisligi: Bakalavr darajasidan kam bo'lmagan oliy ma'lumot. Magistratura, ilmiy daraja yoki ilmiy unvonga ega bo'lgan shaxslarga afzallik beriladi.

Mehnat staji: Davlat fuqarolik xizmatida * yillik, Soha bo'yicha ** yillik mehnat stajiga ega bo'lishi, shundan kamida *** yili rahbarlik lavozimi bo'lishi lozim.

Bunda:

Bo'lim boshlig'i lavozimi uchun:	* 5	** 3	*** 2
Bosh mutaxassis lavozimi uchun:	* 2	** 1	*** 0
Yetakchi mutaxassis lavozimi uchun:	* 1	** 0	*** 0

Til bilish darajasi: Davlat tilini bilishi, suhbat jarayonida og'zaki va yozma nutqda fikrlarini uzviy ifoda eta olishi lozim. Xorijiy tillarni bilish darajasini belgilovchi milliy va xalqaro tan olingan sertifikatlariga ega bo'lishi afzallik beradi.

Kompyuter savodxonligi: Kompyuter texnologiyalaridan foydalanish bo'yicha minimal bilim va ko'nikmalarga ega bo'lishi, MS Office ilovalarining ofis to'plami hamda Internet tarmog'idan foydalana olishi.

Qo'shimcha talablar:

Barcha lavozimlar uchun:

Qo'mita faoliyati bo'yicha normativ-huquqiy hujjatlarni bilishi. Ijro intizomi nazoratini tashkil qilish va ijro intizomini mustahkamlash bo'yicha O'zbekiston Respublikasi Prezidenti va Hukumati tomonidan qabul qilingan qonunchilik hujjatlarini hamda ularning mazmuni va mohiyatini bilishi. Ish yuritish, nazorat hujjatlari va topshiriqlari bilan "Ijro.gov.uz" ijro intizomi idoralararo yagona elektron tizimida ishlash tajribasiga hamda huquqiy bilimlarga ega bo'lishi. Tahliliy ma'lumotlar tayyorlash va tizimli fikr lay olish qobiliyatlariga ega bo'lishi.

Bosh mutaxassis va undan yuqori lavozimlar uchun:

Doimiy ravishda malakasini oshirganligi.

Bo'lim boshlig'i lavozimu uchun:

Hukumat qarorlari, normativ-huquqiy hujjatlar ishlab chiqish va ular bilan ishlash tajribasiga ega bo'lishi. Tashkilotchilik va xodimlarni boshqarish qobiliyatiga ega bo'lishi. Strategik va tahliliy fikr yurita olish, qarorlarni tez qabul qila olish hamda ularni bajara olishi. Yoshi 30 yoshdan kichik bo'lmasligi.

Xalqaro hamkorlik va reytinglar bo'limi lavozimlari uchun:

Ma'lumot darajasi va mutaxassisligi: Iqtisodiyot, moliya, xalqaro iqtisodiy munosabatlar, xalqaro munosabatlar va yuridik yo'nalishlari bo'yicha bakalavr darajasidan kam bo'lmagan oliy ma'lumot. Magistratura, ilmiy daraja yoki ilmiy unvonga ega bo'lgan shaxslarga afzallik beriladi.

Mehnat staji: Davlat fuqarolik xizmatida * yillik, Soha bo'yicha ** yillik mehnat stajiga ega bo'lishi, shundan kamida *** yili rahbarlik lavozimi bo'lishi lozim.

Bunda:

Bo'lim boshlig'i lavozimi uchun:	* 3	** 2	*** 1
Bosh mutaxassis lavozimi uchun:	* 2	** 1	*** 0

Til bilish darajasi: Davlat tilini, rus va ingliz tillarini bilishi, suhbat jarayonida og'zaki va yozma nutqda fikrlarini uzviy ifoda eta olishi, xorijiy tillarni bilish darajasini belgilovchi milliy va xalqaro tan olingan sertifikatlariga ega bo'lishi lozim. Nomzodlarning imkoniyatlari teng bo'lib qolgan taqdirda xorijiy tilni bilish darajasi belgilangan sertifikatlarining darajasiga qarab yuqori darajaga ega bo'lgan nomzodlarga afzallik beriladi.

Kompyuter savodxonligi: Kompyuter texnologiyalaridan foydalanish bo'yicha minimal bilim va ko'nikmalarga ega bo'lishi, MS Office ilovalarining ofis to'plami hamda Internet tarmog'idan foydalana olishi.

Qo'shimcha talablar:

Barcha lavozimlar uchun:

Qo'mita faoliyati bo'yicha normativ-huquqiy hujjatlarni bilishi. Doimiy ravishda malakasini oshirganligi.

Bo'lim boshlig'i lavozimu uchun:

Hukumat qarorlari, normativ-huquqiy hujjatlar ishlab chiqish va ular bilan ishlash tajribasiga ega bo'lishi. Tashkilotchilik va xodimlarni boshqarish qobiliyatiga ega bo'lishi. Strategik va tahliliy fikr yurita olish, qarorlarni tez qabul qila olish hamda ularni bajara olishi.

Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari, raqamlashtirish va axborot xavfsizligi bo'limi lavozimlari uchun:

Ma'lumot darajasi va mutaxassisligi: Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari yo'nalishi bo'yicha bakalavr darajasidan kam bo'lmagan oliy ma'lumot. Magistratura, ilmiy daraja yoki ilmiy unvonga ega bo'lgan shaxslarga afzallik beriladi.

Mehnat staji: Davlat fuqarolik xizmatida * yillik, axborot texnologiyalari yoxud dasturlash sohasida ** yillik mehnat stajiga ega bo'lishi, shundan kamida *** yili rahbarlik lavozimi bo'lishi lozim.

Bunda:

Bo'lim boshlig'i lavozimi uchun:	* 3	** 3	*** 1
Bosh mutaxassis lavozimi uchun:	* 2	** 1	*** 0

Til bilish darajasi: Davlat tilini bilishi, suhbat jarayonida ogʻzaki va yozma nutqda fikrlarini uzviy ifoda eta olishi lozim. Xorijiy tillarni bilish darajasini belgilovchi milliy va xalqaro tan olingan sertifikatlariga ega boʻlishi afzallik beradi.

Kompyuter savodxonligi: Kompyuter texnologiyalaridan foydalanish boʻyicha minimal bilim va koʻnikmalarga ega boʻlishi, MS Office ilovalarining ofis toʻplami hamda Internet tarmogʻidan foydalana olishi.

Qoʻshimcha talablar:

Barcha lavozimlar uchun:

Qoʻmita faoliyati boʻyicha normativ-huquqiy hujjatlarni bilishi. Doimiy ravishda malakasini oshirganligi.

Boʻlim boshligʻi lavozimu uchun:

Hukumat qarorlari, normativ-huquqiy hujjatlar ishlab chiqish va ular bilan ishlash tajribasiga ega boʻlishi. Tashkilotchilik va xodimlarni boshqarish qobiliyatiga ega boʻlishi. Strategik va tahliliy fikr yurita olish, qarorlarni tez qabul qila olish hamda ularni bajara olishi.

Korrupsiyaga qarshi komplaens va ichki nazorat boʻlimi lavozimlari uchun:

Maʼlumot darajasi va mutaxassisligi: Yurisprudensiya, iqtisodiyot, moliya, soliq, audit, tizimli tahlil, menejment, Davlat va jamiyat boshqaruvi yoki axborot texnologiyalari mutaxassisliklari boʻyicha bakalavr darajasidan kam boʻlmagan oliy maʼlumot. Magistratura, ilmiy daraja yoki ilmiy unvonga ega boʻlgan shaxslarga afzallik beriladi.

Mehnat staji: Mutaxassisligi boʻyicha * yillik mehnat stajiga ega boʻlishi, shundan kamida ** yili rahbarlik lavozimi boʻlishi lozim. Komplaens va korrupsiyaga qarshi kurashish yoʻnalishidagi ish stajiga ustuvorlik beriladi.

Bunda:

Boʻlim boshligʻi lavozimi uchun:	* 4	** 2
Bosh mutaxassis lavozimi uchun:	* 2	** 0

Til bilish darajasi: Davlat tilini bilishi, suhbat jarayonida ogʻzaki va yozma nutqda fikrlarini uzviy ifoda eta olishi lozim. Xorijiy tillarni bilish darajasini belgilovchi milliy va xalqaro tan olingan sertifikatlariga ega boʻlishi afzallik beradi.

Kompyuter savodxonligi: Kompyuter texnologiyalaridan foydalanish boʻyicha minimal bilim va koʻnikmalarga ega boʻlishi, MS Office ilovalarining ofis toʻplami hamda Internet tarmogʻidan foydalana olishi.

Qoʻshimcha talablar:

Barcha lavozimlar uchun:

Qoʻmita faoliyati boʻyicha normativ-huquqiy hujjatlarni bilishi. Korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida maxsus oʻquv kurslaridan oʻtganlik toʻgʻrisida sertifikatga ega boʻlishi. Doimiy ravishda malakasini oshirganligi.

Bo'lim boshlig'i lavozimu uchun:

Hukumat qarorlari, normativ-huquqiy hujjatlar ishlab chiqish va ular bilan ishlash tajribasiga ega bo'lishi. Tashkilotchilik va xodimlarni boshqarish qobiliyatiga ega bo'lishi. Strategik va tahliliy fikr yurita olish, qarorlarni tez qabul qila olish hamda ularni bajara olishi.

Devonxona bo'limi, Ma'muriy xo'jalik, davlat xaridlarini tashkil etish va energiya resurslarini tejash bo'limi hamda Birinchi bo'lim bosh mutaxassisi lavozimlari uchun:

Ma'lumot darajasi va mutaxassisligi: Bakalavr darajasidan kam bo'lmagan oliy ma'lumot. Magistratura, ilmiy daraja yoki ilmiy unvonga ega bo'lgan shaxslarga afzallik beriladi.

Mehnat staji: Soha bo'yicha yoki Qo'mita tizimida kamida 2 yillik mehnat stajiga ega bo'lishi lozim.

Til bilish darajasi: Davlat tilini bilishi, suhbat jarayonida og'zaki va yozma nutqda fikrlarini uzviy ifoda eta olishi lozim. Xorijiy tillarni bilish darajasini belgilovchi milliy va xalqaro tan olingan sertifikatlariga ega bo'lishi afzallik beradi.

Kompyuter savodxonligi: Kompyuter texnologiyalaridan foydalanish bo'yicha minimal bilim va ko'nikmalarga ega bo'lishi, MS Office ilovalarining ofis to'plami hamda Internet tarmog'idan foydalana olishi.

Qo'shimcha talablar: Qo'mita faoliyati bo'yicha normativ-huquqiy hujjatlarni bilishi. Doimiy ravishda malakasini oshirganligi. Hukumat qarorlari, normativ-huquqiy hujjatlar ishlab chiqish va ular bilan ishlash tajribasiga ega bo'lishi. Tashkilotchilik va xodimlarni boshqarish qobiliyatiga ega bo'lishi. Strategik va tahliliy fikr yurita olish, qarorlarni tez qabul qila olish hamda ularni bajara olishi.

Jamoatchilik bilan aloqalarni tashkil etish bo'limi lavozimlari uchun:

Ma'lumot darajasi va mutaxassisligi: Jurnalistika, filologiya yoki yuridik (2-mutaxassis uchun: Telekommunikatsiya, televizion va multimedia texnologiyalari) yo'nalishlarida bakalavr darajasidan kam bo'lmagan oliy ma'lumot. Magistratura, ilmiy daraja yoki ilmiy unvonga ega bo'lgan shaxslarga afzallik beriladi. Qo'mita tizimida sohada tegishli mehnat stajiga ega bo'lgan boshqa mutaxassislik bo'yicha oliy ma'lumotga ega bo'lgan nomzodlar ham tanlovda ishtirok etishlari mumkin.

Mehnat staji: Axborot xizmatlari sohasida yoki Qo'mita tizimida kamida * yillik mehnat stajiga ega bo'lishi, shundan kamida ** yili rahbarlik lavozimi bo'lishi lozim.

Bunda:

Bo'lim boshlig'i – rais maslahatchisi lavozimi uchun:	* 5	** 2
Bosh mutaxassis lavozimi uchun:	* 2	** 0

Til bilish darajasi: Davlat tilini bilishi, suhbat jarayonida ogʻzaki va yozma nutqda fikrlarini uzviy ifoda eta olishi lozim. Xorijiy tillarni bilish darajasini belgilovchi milliy va xalqaro tan olingan sertifikatlariga ega boʻlishi afzallik beradi.

Kompyuter savodxonligi: Kompyuter texnologiyalaridan foydalanish boʻyicha minimal bilim va koʻnikmalarga ega boʻlishi, MS Office ilovalarining ofis toʻplami hamda Internet tarmogʻidan foydalana olishi.

Qoʻshimcha talablar: Tashkilotning ijobiy imijini shakllantirish va ilgari surish, ijtimoiy soʻrovlar oʻtkazish va boshqa shakllarda jamoatchilik fikrini oʻrganish boʻyicha amaliy koʻnikmalarga ega boʻlishi. Muomala va muzokara madaniyati. Qoʻmita faoliyati boʻyicha normativ-huquqiy hujjatlarni bilishi. Doimiy ravishda malakasini oshirganligi. Hukumat qarorlari, normativ-huquqiy hujjatlar ishlab chiqish va ular bilan ishlash tajribasiga ega boʻlishi. Tashkilotchilik va xodimlarni boshqarish qobiliyatiga ega boʻlishi. Strategik va tahliliy fikr yurita olish, qarorlarni tez qabul qila olish hamda ularni bajara olishi.

Raisning maʼnaviyat va davlat tili masalalari boʻyicha maslahatchisi lavozimi uchun:

Maʼlumot darajasi va mutaxassisligi: Filologiya va jurnalistika yoʻnalishlarida bakalavr darajasidan kam boʻlmagan oliy maʼlumot. Magistratura, ilmiy daraja yoki ilmiy unvonga ega boʻlgan shaxslarga afzallik beriladi.

Mehnat staji: Mutaxassisligi boʻyicha kamida 5 yillik mehnat stajiga ega boʻlishi lozim.

Til bilish darajasi: Davlat tilini bilishi, suhbat jarayonida ogʻzaki va yozma nutqda fikrlarini uzviy ifoda eta olishi lozim. Xorijiy tillarni bilish darajasini belgilovchi milliy va xalqaro tan olingan sertifikatlariga ega boʻlishi afzallik beradi.

Kompyuter savodxonligi: Kompyuter texnologiyalaridan foydalanish boʻyicha minimal bilim va koʻnikmalarga ega boʻlishi, MS Office ilovalarining ofis toʻplami hamda Internet tarmogʻidan foydalana olishi.

Qoʻshimcha talablar: Davlat tili toʻgʻrisidagi qonun hujjatlarni mukammal bilish. Davlat tilida ish yuritish boʻyicha amaliy koʻnikmalar mavjudligi. Qoʻmita faoliyati boʻyicha normativ-huquqiy hujjatlarni bilishi. Doimiy ravishda malakasini oshirganligi. Hukumat qarorlari, normativ-huquqiy hujjatlar ishlab chiqish va ular bilan ishlash tajribasiga ega boʻlishi. Tashkilotchilik va xodimlarni boshqarish qobiliyatiga ega boʻlishi. Strategik va tahliliy fikr yurita olish, qarorlarni tez qabul qila olish hamda ularni bajara olishi. Oʻz fikr-mulohazalarni hamda takliflarni taqdim qila olish qobiliyati.

Yuridik taʼminlash boshqarmasi lavozimlari uchun:

Maʼlumot darajasi va mutaxassisligi: Bakalavr darajasidan kam boʻlmagan oliy yuridik maʼlumotga ega boʻlgan yoki Oʻzbekiston Respublikasi Adliya vazirligi

huzuridagi Yuridik kadrlarni qayta tayyorlash va malakasini oshirish institutida yuridik mutaxassislik bo'yicha qayta tayyorlash kurslarini tamomlagan va belgilangan namunadagi diplomni olgan shaxslar. Magistratura, ilmiy daraja yoki ilmiy unvonga ega bo'lgan shaxslarga afzallik beriladi.

Mehnat staji: Yuridik mutaxassislik bo'yicha va Davlat fuqarolik xizmatida kamida * yillik mehnat stajiga ega bo'lishi, shundan kamida ** yili rahbarlik lavozimi bo'lishi lozim.

Bunda:

Boshqarma boshlig'i lavozimi uchun:	* 5	** 3
Bosh yuriskonsult lavozimi uchun:	* 2	** 0
Yetakchi yuriskonsult lavozimi uchun:	* 1	** 0
Yuriskonsult lavozimi uchun:	ish staji talab etilmaydi.	

Til bilish darajasi: Davlat tilini bilishi, suhbat jarayonida og'zaki va yozma nutqda fikrlarini uzviy ifoda eta olishi lozim. Xorijiy tillarni bilish darajasini belgilovchi milliy va xalqaro tan olingan sertifikatlariga ega bo'lishi afzallik beradi.

Kompyuter savodxonligi: Kompyuter texnologiyalaridan foydalanish bo'yicha minimal bilim va ko'nikmalarga ega bo'lishi, MS Office ilovalarining ofis to'plami hamda Internet tarmog'idan foydalana olishi.

Qo'shimcha talablar:

Barcha lavozimlar uchun:

Qo'mita faoliyati bo'yicha normativ-huquqiy hujjatlarni bilishi. Doimiy ravishda malakasini oshirganligi.

Bosh yuriskonsult va undan yuqori lavozimlar uchun:

Hukumat qarorlari, normativ-huquqiy hujjatlar ishlab chiqish va ular bilan ishlash tajribasiga ega bo'lishi. Strategik va tahliliy fikr yurita olish, qarorlarni tez qabul qila olish hamda ularni bajara olishi.

Boshqarma boshlig'i lavozimu uchun:

Tashkilotchilik va xodimlarni boshqarish qobiliyatiga ega bo'lishi. O'z fikr-mulohazalarni hamda takliflarni taqdim qila olish qobiliyati.

Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'limi lavozimlari uchun:

Ma'lumot darajasi va mutaxassisligi: Bakalavr darajasidan kam bo'lmagan oliy ma'lumot. Magistratura, ilmiy daraja yoki ilmiy unvonga ega bo'lgan shaxslarga afzallik beriladi.

Mehnat staji: Davlat fuqarolik xizmatida kamida * yillik mehnat stajiga ega bo'lishi, shundan kamida ** yili rahbarlik lavozimi bo'lishi lozim.

Bunda:

Bo'lim boshlig'i lavozimi uchun:	* 3	** 2
Bosh mutaxassis lavozimi uchun:	* 2	** 0

Til bilish darajasi: Davlat tilini bilishi, suhbat jarayonida ogʻzaki va yozma nutqda fikrlarini uzviy ifoda eta olishi lozim. Xorijiy tillarni bilish darajasini belgilovchi milliy va xalqaro tan olingan sertifikatlariga ega boʻlishi afzallik beradi.

Kompyuter savodxonligi: Kompyuter texnologiyalaridan foydalanish boʻyicha minimal bilim va koʻnikmalarga ega boʻlishi, MS Office ilovalarining ofis toʻplami hamda Internet tarmogʻidan foydalana olishi.

Qoʻshimcha talablar:

Barcha lavozimlar uchun:

Qoʻmita faoliyati boʻyicha normativ-huquqiy hujjatlarni bilishi. Doimiy ravishda malakasini oshirganligi. Hukumat qarorlari, normativ-huquqiy hujjatlar ishlab chiqish va ular bilan ishlash tajribasiga ega boʻlishi. Strategik va tahliliy fikr yurita olish, qarorlarni tez qabul qila olish hamda ularni bajara olishi. Mehnat toʻgʻrisidagi qonunchilikni oʻzlashtirgan, inson resurslarini boshqarish va rivojlantirish hamda axborot xavfsizligi va shaxsga doir maʼlumotlar bilan ishlash boʻyicha bilimlarga ega boʻlishi.

Boʻlim boshligʻi lavozimu uchun:

Tashkilotchilik va xodimlarni boshqarish qobiliyatiga ega boʻlishi. Oʻz fikr-mulohazalarni hamda takliflarni taqdim qila olish qobiliyati.

Moliya – iqtisod boʻlimi lavozimlari uchun:

Maʼlumot darajasi va mutaxassisligi: Iqtisod, moliya yoʻnalishi boʻyicha bakalavr darajasidan kam boʻlmagan oliy maʼlumot. Magistratura, ilmiy daraja yoki ilmiy unvonga ega boʻlgan shaxslarga afzallik beriladi.

Mehnat staji: Soha boʻyicha kamida * yillik mehnat stajiga ega boʻlishi, shundan kamida ** yili rahbarlik lavozimi boʻlishi lozim.

Bunda:

Boʻlim boshligʻi lavozimi uchun:	* 3	** 2
Bosh mutaxassis lavozimi uchun:	* 2	** 0

Til bilish darajasi: Davlat tilini bilishi, suhbat jarayonida ogʻzaki va yozma nutqda fikrlarini uzviy ifoda eta olishi lozim. Xorijiy tillarni bilish darajasini belgilovchi milliy va xalqaro tan olingan sertifikatlariga ega boʻlishi afzallik beradi.

Kompyuter savodxonligi: Kompyuter texnologiyalaridan foydalanish boʻyicha minimal bilim va koʻnikmalarga ega boʻlishi, MS Office ilovalarining ofis toʻplami hamda Internet tarmogʻidan foydalana olishi.

Qoʻshimcha talablar:

Barcha lavozimlar uchun:

Qoʻmita faoliyati boʻyicha normativ-huquqiy hujjatlarni bilishi. Doimiy ravishda malakasini oshirganligi. Hukumat qarorlari, normativ-huquqiy hujjatlar ishlab chiqish va ular bilan ishlash tajribasiga ega boʻlishi. Strategik va tahliliy fikr yurita olish, qarorlarni tez qabul qila olish hamda ularni bajara olishi. Byudjet tashkilotlarda buxgalteriya hisobini yuritish toʻgʻrisidagi meʼyoriy-huquqiy hujjatlarni yaxshi bilishi, byudjet tashkilotlari va byudjet mablagʻlari oluvchilarning xarajatlar smetasi va shtat

jadvallarini tuzish bo'yicha amaliy ko'nikmalarga ega bo'lishi. UzASBO-byudjet tashkilotlarining avtomatlashtirilgan tizimida ishlash ko'nikmalariga ega bo'lishi.

Bo'lim boshlig'i lavozimu uchun:

Tashkilotchilik va xodimlarni boshqarish qobiliyatiga ega bo'lishi. O'z fikr-mulohazalarni hamda takliflarni taqdim qila olish qobiliyati.

Ichki audit xizmati bosh mutaxassisi lavozimi uchun:

Ma'lumot darajasi va mutaxassisligi: Ichki audit bo'yicha milliy malaka sertifikatiga ega bo'lishi. Iqtisodiyot, moliya, buxgalteriya yo'nalishlarida bakalavr darajasidan kam bo'lmagan oliy ma'lumot. Magistratura, ilmiy daraja yoki ilmiy unvonga ega bo'lgan shaxslarga afzallik beriladi.

Mehnat staji: Moliya, iqtisodiyot va audit tarmoqlarining nazorat-taftish yo'nalishlarida yoki Qo'mita tizimida kamida 2 yillik mehnat stajiga ega bo'lishi lozim.

Til bilish darajasi: Davlat tilini bilishi, suhbat jarayonida og'zaki va yozma nutqda fikrlarini uzviy ifoda eta olishi lozim. Xorijiy tillarni bilish darajasini belgilovchi milliy va xalqaro tan olingan sertifikatlariga ega bo'lishi afzallik beradi.

Kompyuter savodxonligi: Kompyuter texnologiyalaridan foydalanish bo'yicha minimal bilim va ko'nikmalarga ega bo'lishi, MS Office ilovalarining ofis to'plami hamda Internet tarmog'idan foydalana olishi.

Qo'shimcha talablar: Iqtisodiy tahlil qilgan holda moliyalashtirish, Respublika budjetidan moliyalashtiriladigan tashkilotlarning budjet loyihasini tayyorlash, budjetdan tashqari jamg'arma mablag'larni shakllantirish, xarajatlar smetalari hamda shtat jadvallarini ishlab chiqish, budjet hamda budjetdan tashqari mablag'larni sarflanishini doimiy monitoringini olib borish bo'yicha zarur bilimi va malakaga ega bo'lishi. Qo'mita faoliyati bo'yicha normativ-huquqiy hujjatlarni bilishi. Doimiy ravishda malakasini oshirganligi. Strategik va tahliliy fikr yurita olish, qarorlarni tez qabul qila olish hamda ularni bajara olishi.