

**Монополияга қарши курашиш қўмитасининг марказий аппарати
таркибий бўлинмалари, ҳудудий бошқармалари ҳамда идоравий мансуб
ташкилотларида манфаатлар тўқнашувини бошқариш тўғрисида
НИЗОМ**

1-боб. Умумий қоидалар

1. Ушбу Низом Ўзбекистон Республикаси Монополияга қарши курашиш қўмитаси (кейинги ўринларда Қўмита)нинг марказий аппарати таркибий бўлинмалари, ҳудудий бошқармалари ҳамда идоравий мансуб ташкилотлари фаолиятида манфаатлар тўқнашувини аниқлаш, олдини олиш ва тартибга солиш тартибини белгилайди.

2. Ушбу Низом талаблари Қўмита тизимидаги барча ходимларга, уларнинг эгаллаб турган лавозими ва хизмат ваколатларидан қатъий назар, қўлланилади.

3. Ушбу Низомда қуйидаги асосий тушунчалар қўлланилади:

яқин қариндошлар - қариндош ёки қуда томондан қариндош бўлган шахслар, яъни ота-она, туғишган ва ўғай ака-ука ва опа-сингиллар, эр-хотин, фарзанд, шу жумладан фарзандликка олинганлар, бобо, буви, неваралар, шунингдек эр-хотиннинг ота-онаси, туғишган ва ўғай ака-ука ва опа- сингиллари;

уруғ-аймоқчилик - ходимнинг умумий аждодга эга бўлган муайян қариндошга мансублиги асосида учинчАмаи шахсларга нисбатан субъектив, илтифотли ва ноҳолис муносабатда бўлиш шаклидаги шахсий манфаатининг намоён этилиши;

манфаатлар тўқнашуви - шахсий (бевосита ёки билвосита) манфаатдорлик, Қўмитанинг марказий аппарати, ҳудудий бошқармалари ва идоравий мансуб ташкилотлари ходимининг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир кўрсатаётган ёхуд таъсир кўрсатиши мумкин бўлган ҳамда шахсий манфаатдорлик билан Қўмитанинг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатлари ўртасида қарама-қаршилик юзага келаётган ёки юзага келиши мумкин бўлган вазият;

маҳаллийчилик - шахсни фақатгина қариндошлиги (қариндошни ҳамма билиши/машҳурлиги ва унинг жамоатчилик томонидан кенг эътироф этилганлиги) ва бундай шахснинг ҳокимият ваколатига эга бўлган органлардаги қариндошларининг хизмат мавқеи сабабли лавозимга қўйиладиган малака талабларини ҳисобга олмасдан ишга ёллаш, ротация қилиш, лавозимга тайинлаш;

ходимнинг шахсий манфаатдорлиги - Қўмитанинг марказий аппарати, ҳудудий бошқармалари ва идоравий мансуб ташкилотлари ходимлари томонидан ўз хизмат вазифаларини бажариш чоғида унинг яқин қариндоши ёки ходимга алоқадор бўлган шахслар томонидан ходимнинг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир қилиши мумкин бўлган пул маблағлари, моддий ёки номоддий қимматликлар, бошқа мол-мулк, бойлик ва имтиёзлар кўринишида шахсий наф олиш имконияти (шахсий, ижтимоий, молиявий ва бошқа тижорат ёки нотижорат манфаатлари);

непотизм (ганиш-билишчилик) - ўзининг яқин қариндошлари ёки дўстларига ғайриқонуний имтиёзлар бериш мақсадида ҳокимиятдан фойдаланиш ва (ёки) таъсир ўтказиш, шунингдек, яқин қариндошлари ва (ёки) дўстларига асоссиз мукофотлар хисоблаш, Қўмита марказий аппарати, ҳудудий бошқармалари ва идоравий мансуб ташкилотлари манфаатлари зарарига яқин қариндошлари ва дўстларини ишга қабул қилиш ва лавозимга тайинлашлар;

ҳомийлик - ён босиш, қулай меҳнат шароитларини яратиб бериш шаклида Қўмита марказий аппарати, ҳудудий бошқармалари ва идоравий мансуб ташкилотлари ходимини юқорироқ лавозимдаги ходим томонидан химоя қилиниши;

потенциал манфаатлар тўқнашуви - ходимнинг, унинг яқин қариндошларининг ва (ёки) Қўмита марказий аппарати, ҳудудий бошқармалари ва идоравий мансуб ташкилотлари билан боғлиқ бўлган шахснинг шахсий манфаатлари (шу жумладан шахсий, ижтимоий, мулкӣ, молиявий ва бошқа тижорат ёки нотижорат манфаатлар) муайян вазиятлар юзага келганда, улар Қўмитанинг манфаатларига қарама-қарши бўлиши ва Қўмита марказий аппарати, ҳудудий бошқармалари ва идоравий мансуб ташкилотларининг ходимлари томонидан хизмат мажбуриятларини бажаришига таъсир қилиши мумкин булган вазият;

манфаатлар тўқнашувини ошкор қилиш - ходимлар томонидан потенциал ёки ҳақиқий манфаатлар тўқнашуви тўғрисида эълон қилиш тартиб-таомили;

ҳақиқий манфаатлар тўқнашуви - ходимнинг, унинг яқин қариндошларининг ва (ёки) Қўмита марказий аппарати, ҳудудий бошқармалари ёки идоравий мансуб ташкилотлари билан боғлиқ бўлган шахснинг шахсий манфаатлари (шу жумладан шахсий, ижтимоий, мулкӣ, молиявий, сиёсий ва бошқа тижорат ёки нотижорат манфаатлар) Қўмита манфаатларига бевосита ёки билвосита қарама-қарши бўлган вазият;

алоқадор шахслар - ходим билан тижорат ташкилотларининг устав капиталида иштирок этадиган шахслар, акциялари Республика фонд биржасида оммавий муомалада бўлган акциядорлик жамиятларининг беш фоизидан кам бўлган миқдордаги акцияга эга эканлиги ҳолатлари бундан мустасно;

манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш - Қўмита марказий аппарати, ҳудудий бошқармалари ва идоравий мансуб ташкилотлари томонидан ходимларининг хизмат мажбуриятлари лозим даражада бажарилмаслиги ҳолати ва (ёки) манфаатлар тўқнашуви юзага келганда уларнинг манфаатлари (шу жумладан шахсий, ижтимоий, мулкӣ, молиявий ва бошқа тижорат ёки нотижорат манфаатлар) Қўмита марказий аппарати, ҳудудий бошқармалари ва идоравий мансуб ташкилотларининг манфаатларидан устун келиши хавфини камайтириш ёки бартараф этиш;

фаворитизм - Қўмита марказий аппарати, ҳудудий бошқармалари ёки идоравий мансуб ташкилотлари ходими бир шахс ёки бир гуруҳ шахслар манфаатларини бошқа шахс ва (ёки) шахслар гуруҳи манфаатларидан устун қўйиш, шу билан бирга, Қўмитада кадрларни танлаш ва жой-жойига қўйиш, лавозими бўйича кўтариш, мукофотларни ҳисоблаш ва давлат мукофотларига тавсия қилиш, меҳнат таътиллари бериш ёки санаториялар ва хориж сафарларига юбориш, мурожаатларни кўриб чиқиш навбатини, шунингдек, иш вақти ва навбатчилик графикларини белгилаш шулар жумласидандир.

4. Қўмита марказий аппарати, ҳудудий бошқармалари ва идоравий мансуб ташкилотлари ҳамда уларнинг ходимлари манфаатлар тўқнашувини бошқариш масалаларида қуйидаги асосий принципларга риоя қилишлари шарт:

фуқароларнинг ҳуқуқлари, эркинликлари ва қонуний манфаатларининг устуворлиги;

Қўмита марказий аппарати, ҳудудий бошқармалари ва идоравий мансуб ташкилотларининг ходимлари ўз хизмат вазифаларини бажаришда давлат манфаатларини шахсий манфаатдорлигидан устун қўйиши;

Қўмита марказий аппарати, ҳудудий бошқармалари ва идоравий мансуб ташкилотларининг ходимлари томонидан ошкоралик, виждонлилик ва холислик асосида қарорлар қабул қилиниши;

ходимлар томонидан потенциал ёки ҳақиқий манфаатлар тўқнашуви тўғрисидаги ахборотни ошкор қилишнинг мажбурийлиги;

манфаатлар тўқнашувига йўл қўймаслик бўйича профилактик чораларнинг устуворлиги;

манфаатлар тўқнашуви ҳолатларини кўриб чиқиш ва манфаатлар тўқнашувини ҳал қилишда жамоавийликка амал қилиши;

манфаатлар тўқнашуви аломатлари билан тавсифланган вазиятларни кўриб чиқиш, баҳолаш ва ҳал қилишга холис ёндашуви;

ушбу Низомда белгиланган тартибда Қўмита марказий аппарати, ҳудудий бошқармалари ва идоравий мансуб ташкилотларининг ходимлари томонидан тақдим этилган манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги тўғрисидаги маълумотларни кўриб чиққан шахслар, ушбу маълумотларни махфийлигини таъминлаши;

агар ходим бирон-бир қарор қабул қилишдан аввал ёки ўзига юклатилган функцияларни бажаришдан олдин манфаатлар тўқнашуви

тўғрисида тегишли тартибда хабар берган ҳамда Қўмита манфаатлари фойдасига ўз шахсий манфаатларидан воз кечишга тайёр булса, уни ҳақиқий ёки потенциал манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги сабабли ишдан бўшатилишига йўл қўйилмаслиги.

2-боб. Масъул таркибий бўлинмалар ходимларининг мажбуриятлари ва ваколатлари

5. Қўмита марказий аппарати, ҳудудий бошқармалари ва идоравий мансуб ташкилотларининг ходимлари ўзларининг хизмат мажбуриятларини бажаришида ва (ёки) Қўмитанинг манфаатларини ифодалашда ушбу Низомда белгиланган тамойилларга амал қилишлари, шунингдек, манфаатлар тўқнашувига олиб келадиган вазиятлардан ўзларини сақлашлари шарт.

6. Хизмат вазифаларини бажаришда манфаатлар тўқнашувининг олдини олиш учун Қўмита марказий аппарати, ҳудудий бошқармалари ва идоравий мансуб ташкилотларининг ходимлари:

ушбу Низомнинг талабларига риоя қилиши;

фақат Қўмита марказий аппарати, ҳудудий бошқармалари ва идоравий мансуб ташкилотларининг манфаатларини кўзлаши;

ўз хизмат мавқеидан фақат Қўмита марказий аппарати, ҳудудий бошқармалари ва идоравий мансуб ташкилотларининг манфаатларида фойдаланиши;

Қўмита марказий аппарати, ҳудудий бошқармалари ва идоравий мансуб ташкилотларининг манфаатларига зид келадиган ёки зид келиши мумкин бўлган шахсий манфаатлар тўғрисида Қўмитанинг Ички аудит, коррупцияга қарши комплаенс ва ҳуқуқни қўллаш амалиётини ўрганиш бошқармасини хабардор қилиши;

непотизм (қариндошлик), хомийлик, фаворитизм, маҳаллийчилик ва уруғ-аймоқчиликнинг намоён бўлишига қатъий чек қўйиши;

потенциал ёки ҳақиқий манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотларни ўз вақтида ва тўлиқ ошкор қилиши;

ўзининг яқин қариндошлари ва алоқадор шахслари тўғрисидаги маълумотларнинг тўлиқ рўйхатини, ўзининг ва уларнинг нодавлат нотижорат ташкилотларидаги иштироқи ҳақидаги маълумотларни ҳалол, тўлиқ ва виждонан ошкор қилиши шарт.

7. Манфаатлар тўқнашувини олдини олиш мақсадида Қўмита марказий аппарати, ҳудудий бошқармалари ва идоравий мансуб ташкилотларининг ходими қўидаги ҳолларда манфаатлар тўқнашуви гўғрисида хабар бериши керак, агар:

ходимнинг бевосита бўйсунувида яқин қариндошлари ва (ёки) алоқадор шахслар бўлса;

ходим яқин қариндошлари ва (ёки) алоқадор шахсларга нисбатан ходимларга (жумладан, иш ҳақини ҳисоблаш ва тўлаш, мукофотлар,

устамаларга тақдим этиш ва уларнинг миқдорини белгилашга) оид қарорлар қабул қилишда иштирок этса;

ходим ва (ёки) унинг яқин қариндошлари тижорат ташкилотларида улушларга ёки акцияларга эга бўлса (Республика фонд биржасида оммавий муомалада бўлган акциядорлик жамиятларининг беш фоизидан кам бўлган миқдордаги акцияга эга эканлиги ҳолатлари бундан мустасно);

ходим ва (ёки) унинг яқин қариндошлари нодавлат нотижорат ташкилотининг бошқарувида маълум бир лавозимни эгаллаб турган бўлса;

ходим ўзининг яқин қариндошлари ва (ёки) у билан алоқадор шахслар ишлайдиган Қўмита назорати остидаги ташкилотларининг фаолиятини назорат қилишнинг алоҳида функцияларини бажарса;

ходим Қўмита марказий аппарати, ҳудудий бошқармалари ва идоравий мансуб ташкилотлари томонидан ўзининг шахсий манфаатдорлиги бўлган товарлар, ишлар ёки хизматларни харид қилиш ҳақида қарор қабул қилишда иштирок этса.

8. Ушбу Низомнинг 6-иловасида келтирилган ҳолатлардан ташқари бошқа ҳолатларда ҳам манфаатлар тўқнашуви вужудга келиши мумкин. Манфаатлар тўқнашувининг мавжудлигини аниқлаш учун ҳар бир вазият барча ҳолатлар ҳисобга олинган ҳолда алоҳида кўриб чиқилади. Ушбу Низомда назарда тутилмаган янги манфаатлар тўқнашуви ҳолатлари аниқланган тақдирда, мазкур Низомга ўзгартириш ва қўшимчалар киритилиши лозим.

9. Қўмита марказий аппарати, ҳудудий бошқармалари ва идоравий мансуб ташкилотлари бошқарув ходимларига тадбиркорлик фаолияти билан шуғулланиши тақиқланади, қонун ҳужжатларида назарда тутилган ҳоллар бундан мустасно.

3-боб. Манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотларни ошкор қилиш ва кўриб чиқиш тартиби

10. Манфаатлар тўқнашуви тўғрисидаги маълумотларни ошкор қилиш қўйидаги тартибда амалга оширилади:

Қўмита марказий аппарати, ҳудудий бошқармалари ва идоравий мансуб ташкилотларида вакант бўлган бўш иш жойларига номзодларни лавозимга тайинлаш ва ротация қилишда манфаатлар тўқнашувини дастлабки тарзда ошкор қилиш;

манфаатлар тўқнашуви тўғрисидаги маълумотларни ҳар йиллик декларация тўлдириш орқали ошкор қилиш;

потенциал ёки ҳақиқий манфаатлар тўқнашуви факти бўйича маълумотларни ошкор қилиш.

11. Қўмита марказий аппарати, ҳудудий бошқармалари ва идоравий мансуб ташкилотларининг бўш иш жойларига номзодларнинг, ходимларнинг уларни лавозимга тайинлаш ва ротация қилишда манфаатлар тўқнашувини дастлабки тарзда ошкор қилиш Инсон ресурслари ва ходимлар салоҳиятини

ривожлантириш бошқармаси/Кадрлар бўйича бош мутахассиси/Кадрлар бўйича инспекторига қуйидаги ҳужжатларни тақдим этиш йўли билан амалга оширилади:

маълумотнома-объективка ва мазкур Низомнинг 1-иловасига мувофиқ шаклдаги (ходим томонидан ички ҳужжатларда назарда тутилган ҳужжатларни аввал тақдим этганлигидан қатъий назар) маълумотлар (яқин қариндошлар, алоқадор шахслар, устав капиталида ходим ёки унинг яқин қариндошларининг улуши бўлган юридик шахслар, нодавлат нотижорат ташкилотларида ходимнинг ва (ёки) унинг раҳбарлик лавозимларини эгаллаб турган яқин қариндошларининг иштироки);

ишга қабул қилинаётганида манфаатлар тўқнашувининг мавжудлиги ёки йўқлиги ҳақида мазкур Низомнинг 2-иловасига мувофиқ шаклдаги ариза тўлдирилади.

12. Манфаатлар тўқнашувини дастлабки тарзда ошкор қилиш қуйидаги тартибда амалга оширилади:

ходим томонидан тақдим этилган ҳужжатларни Инсон ресурслари ва ходимлар салоҳиятини ривожлантириш бошқармаси/Кадрлар бўйича бош мутахассиси/Кадрлар бўйича инспекторининг масъул ходими уларда манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги ёки йўқлиги бўйича текширади. Манфаатлар тўқнашуви аниқланганида Инсон ресурслари ва ходимлар салоҳиятини ривожлантириш бошқармаси/Кадрлар бўйича бош мутахассиси/Кадрлар бўйича инспекторининг масъул ходими ушбу ходимнинг бевосита раҳбарига мазкур манфаатлар тўқнашуви ва уни ҳал қилиш учун чора кўриш зарурлиги ҳақида ёзма шаклда хабар қилади;

ходимнинг бевосита раҳбари ушбу маълумотни олган пайтдан бошлаб манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш чораларини кўради ва бу ҳақда ёзма шаклда хизмат хати кўринишида Инсон ресурслари ва ходимлар салоҳиятини ривожлантириш бошқармаси/Кадрлар бўйича бош мутахассиси/Кадрлар бўйича инспекторига хабар қилади;

Инсон ресурслари ва ходимлар салоҳиятини ривожлантириш бошқармаси/Кадрлар бўйича бош мутахассиси/Кадрлар бўйича инспекторининг масъул ходими ходимнинг бевосита раҳбаридан кўрилган чоралар билан хизмат хатини олган пайтдан бошлаб 5 иш куни ичида манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш бўйича кўрилган чораларнинг етарлилиги ва мақбуллигини кўриб чиқиш учун аниқланган манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотларни Қўмитанинг Ўзбекистон Республикаси Монополияга қарши курашиш қўмитаси тизимида коррупцияга қарши курашиш комиссияси (кейинги ўринларда Комиссия)нинг навбатдаги мажлиси кун тартибига киритади. Манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш бўйича чоралар кўриш юзасидан қарор Қўмита Комиссияси томонидан қабул қилинади.

13. Қўмита марказий аппарати, ҳудудий бошқармалари ва идоравий мансуб ташкилотлари ходими манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотни

ротация/лавозимга тайинланишда манфаатлар тўқнашувининг мавжудлиги/йўқлиги ҳақида ариза бериш ва ҳар йили мазкур Низомнинг 3-иловасига мувофиқ шаклда ариза топшириш йули билан ҳар йили ошкор қилиши лозим.

Манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотларни ҳар йили ошкор қилиш қуйидаги тартибда амалга оширилади:

Қўмита марказий аппарати, ҳудудий бошқармалари ва идоравий мансуб ташкилотларининг барча ходимлари ҳисобот даврида юз берган воқеалар ва ўзгаришларни ҳисобга олган ҳолда манфаатлар тўқнашувининг мавжудлиги ёки мавжуд эмаслиги ҳақида Инсон ресурслари ва ходимлар салоҳиятини ривожлантириш бошқармаси/Кадрлар бўйича бош мутахассиси/Кадрлар бўйича инспекторига бир йилда бир марта хабар бериши шарт;

Қўмитанинг Инсон ресурслари ва ходимлар салоҳиятини ривожлантириш бошқармаси томонидан ҳар йили 15 январгача Қўмита марказий аппарати, ҳудудий бошқармалари ва идоравий мансуб ташкилотларининг ходимларида манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги/йўқлиги ҳақида хабар бериш зарурлиги тўғрисида сўровнома юборилади;

Қўмита марказий аппарати, ҳудудий бошқармалари ва идоравий мансуб ташкилотларининг ходимлари ҳар йили 15 февралгача манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотни ротация/лавозимга тайинланишда ва мазкур Низомнинг 3-иловасига мувофиқ шаклда ҳар йили ариза топширишда манфаатлар тўқнашувининг мавжудлиги/йўқлиги ҳақидаги аризани тўлиқ ва тўғри тўлдиришлари ва тўлдирилган аризани Инсон ресурслари ва ходимлар салоҳиятини ривожлантириш бошқармаси/Кадрлар бўйича бош мутахассиси/Кадрлар бўйича инспекторига тақдим қилишлари лозим;

Қўмита Девонхонаси ходимларда манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги/йўқлиги ҳақида хабар бериш зарурлиги тўғрисидаги сўровномани Қўмита марказий аппаратининг таркибий бўлинмалари, ҳудудий бошқармалари ва идоравий мансуб ташкилотларига етказди;

Қўмита марказий аппарати, ҳудудий бошқармалари ва идоравий мансуб ташкилотларининг Инсон ресурслари ва ходимлар салоҳиятини ривожлантириш бошқармаси/Кадрлар бўйича бош мутахассиси/Кадрлар бўйича инспектори 10 мартгача манфаатлар тўқнашуви мавжудлигини кўрсатган ходимларни аниқлаш учун манфаатлар тўқнашувининг мавжудлиги ёки йўқлиги ҳақида олинган аризаларни таҳлил қилади;

бундай ходимлар ҳақидаги маълумот уларнинг бевосита раҳбарларига етказилади ҳамда Қўмита Комиссиясига ёки агарда, Қўмита Комиссияси аъзоларида манфаатлар тўқнашуви мавжуд бўлган тақдирда, Қўмитанинг Ички аудит, коррупцияга қарши комплаенс ва ҳуқуқни қўллаш амалиётини ўрганиш бошқармасига юборилади;

Қўмита Комиссияси ходимнинг бевосита раҳбари ва (зарурат бўлганда) ходим, Ички аудит, коррупцияга қарши комплаенс ва ҳуқуқни қўллаш

амалиётини ўрганиш бошқармаси иштирокида 20 мартгача манфаатлар тўқнашуви ҳолатини кўриб чиқади ва манфаатлар тўқнашуви билан тавсифланадиган вазиятларни ҳал қилиш бўйича чора-тадбирларни ишлаб чиқади ёки манфаатлар тўқнашуви мавжуд эмаслиги ҳақида қарор чиқаради;

манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги/йўқлиги ва уларни ҳал қилиш бўйича мўлжалланаётган чоралар ҳақидаги яқуний қарор Қўмита Комиссиясининг баённомасига киритилади ва ходимга етказилади. Манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш бўйича тасдиқланган чора-тадбирларни амалга ошириш устидан назорат қилиш бўйича жавобгарлик ходимнинг бевосита раҳбари зиммасида бўлади;

Қўмита Инсон ресурслари ва ходимлар салоҳиятини ривожлантириш бошқармаси/Кадрлар бўйича бош мутахассиси/Кадрлар бўйича инспекторига томонидан 25 мартгача мазкур Низомнинг 4-иловасига мувофиқ шаклда Манфаатлар тўқнашуви ҳолатлари реестрига киритиладиган манфаатлар тўқнашуви ҳолатлари ҳақидаги электрон маълумотларни жамлайди ва сақлайди;

ҳар йили I чоракда Қўмита Ички аудит, коррупцияга қарши комплаенс ва ҳуқуқни қўллаш амалиётини ўрганиш бошқармаси Қўмитанинг Инсон ресурслари ва ходимлар салоҳиятини ривожлантириш бошқармаси томонидан тақдим этилган маълумотлар асосида манфаатлар тўқнашувини декларация қилиш, аниқлаш ва ҳал қилиш бўйича статистика таҳлилини Қўмита Раисига киритади.

14. Мавжуд ёки потенциал манфаатлар тўқнашувининг келиб чиқиши факти бўйича маълумотларни ошкор қилиш қўйидаги тартибда амалга оширилади:

Қўмита марказий аппарати, ҳудудий бошқармалари ва идоравий мансуб ташкилотларининг ҳар қандай ходимида манфаатлар тўқнашуви келиб чиққанда, у бу ҳақда бевосита раҳбарига ҳақиқий ёки потенциал манфаатлар тўқнашуви сифатида тавсифланадиган ҳолатни батафсил баён этиб мазкур Низомнинг 5-иловасига мувофиқ шаклда хабар бериши лозим;

кўрсатилган маълумот ходимлар томонидан манфаатлар тўқнашуви келиб чиққан ёки ходимга манфаатлар тўқнашуви маълум бўлган пайтдан бошлаб 1 (бир) иш куни ичида ёзма шаклда тақдим этилиши керак;

ходимнинг бевосита раҳбари ходимдан ёзма хабарни олган пайтдан бошлаб 3 (уч) иш куни ичида манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотни кўриб чиқиши ва манфаатлар тўқнашуви мавжуд бўлганида ходимнинг манфаатлар тўқнашуви келиб чиқиш эҳтимоли ҳақидаги хабарномасида тегишли маълумотни тўлдириб, уни ҳал қилиш бўйича чора-тадбирларни ишлаб чиқиши ва қабул қилиш лозим;

хабарнома ходим томонидан бир иш куни ичида Инсон ресурслари ва ходимлар салоҳиятини ривожлантириш бошқармаси/Кадрлар бўйича бош мутахассиси/Кадрлар бўйича инспекторига рўйхатдан ўтказиш ва ҳисобга олиш учун тақдим этилади;

Инсон ресурслари ва ходимлар салоҳиятини ривожлантириш бошқармаси/Кадрлар бўйича бош мутахассиси/Кадрлар бўйича инспектори хабарномани олиб, бир иш куни ичида манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш бўйича кўрилган чораларнинг етарлилиги ва мақбуллиги ҳақида қарор чиқариш учун Қўмита Комиссиясининг энг яқин вақтдаги мажлиси кун тартибига киритиши лозим. Қўмита Комиссиясининг қарори Комиссия мажлиси баённомасига киритилади ва ходимга у тузилган пайтдан бошлаб уч иш куни ичида маълум қилинади. Қўмита Комиссиясининг аъзоси, агар унда Комиссия мажлисида манфаатлар тўқнашуви кўриб чиқилаётган ходимга нисбатан манфаатлар тўқнашуви мавжуд бўлганда қарор қабул қилишда иштирок этмайди;

агар манфаатлар тўқнашуви билан боғлиқ бўлган аниқ вазият Қўмита Комиссиясининг аъзоларига алоқадор бўлса, бундай маълумотлар олинган кундан бошлаб бир иш куни ичида Қўмита Ички аудит, коррупцияга қарши комплаенс ва ҳуқуқни қўллаш амалиётини ўрганиш бошқармасига тақдим этилиши лозим;

манфаатлар тўқнашувининг ҳал этилишига қараб Қўмита Комиссияси томонидан манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги ёки мавжуд эмаслиги ҳақида хулоса қилинади ҳамда ҳал қилиш учун Қўмита марказий аппарати, ҳудудий бошқармалари ва идоравий мансуб ташкилотларининг раҳбарига кўриб чиқишга тақдим этилади;

Қўмита марказий аппарати, ҳудудий бошқармалари ва идоравий мансуб ташкилотларининг ходимлари томонидан ошкор этилган мавжуд ёки потенциал манфаатлар тўқнашуви ҳамда уларни ҳал этиш бўйича кўрилган чоралар ҳақидаги маълумот Қўмита Комиссиясининг мажлиси баённомаси тузилганидан сўнг уч иш куни ичида Реестрда акс эттирилади.

4-боб. Манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш чоралари

15. Қўмита марказий аппарати, ҳудудий бошқармалари ва идоравий мансуб ташкилотларининг манфаатларининг бузилишини олдини олиш учун мавжуд манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш чоралари имкон қадар тезроқ амалга оширилиши лозим.

16. Ўзбекистон Республикаси Монополияга қарши курашиш қўмитасида манфаатлар тўқнашувларини бошқаришда қуйидаги чоралар белгиланиши керак:

бевосита бўйсунадиган ходимни яқин қариндоши бўлмаган бошқа шахс бўйсунувига ўтказиш;

манфаатлар тўқнашуви предмети бўлган масалаларни муҳокама қилишда ва улар бўйича қарор чиқариш жараёнида қатнашишдан ходимнинг ўз ихтиёрига кўра четлашиш/ўзини ўзи рад этиши ёки уни мажбуран (доимий ёки вақтинча) четлаштирилиши;

манфаатлар тўқнашувига йўл қўймаслик учун ходимнинг лавозим мажбуриятлари доирасини қайта кўриш;

ходим томонидан унинг шахсий манфаатдорлиги бўлган ва манфаатлар тўқнашуви предмети бўлган Қўмита марказий аппарати, ҳудудий бошқармалари ва идоравий мансуб ташкилотларининг маълумотлари ва ҳужжатларидан фойдаланилишини чеклаш;

юқорида лавозимни эгаллаб турган ходимнинг яқин қариндоши ва (ёки) алоқадор шахсига нисбатан лавозимни кўтариш, фаолиятини баҳолаш, мукофот пулларини тўлаш ва иш ҳақиға устамаларни ҳисоблаш, ўқишга ва тренингларга ҳамда ҳар қандай масалалар бўйича хорижга юбориш, меҳнат таътилига чиқишга розилик бериш ва иш ҳақини назорат қилиш ҳақида жамоавий тарзда қарор қабул қилинишини таъминлаш;

ходимни манфаатлар тўқнашуви билан боғлиқ бўлмаган меҳнатга оид функцияларни бажаришини назарда тутадиган лавозимга ўтказиш ва бошқа ҳолатлар.

17. Ҳар бир вазиятда, манфаатлар тўқнашуви предмети белгилаб берадиган фактдан келиб чиқиб, ходим билан Қўмита марказий аппарати, ҳудудий бошқармалари ва идоравий мансуб ташкилотларининг келишувига кўра уни ҳал қилишнинг бошқа чоралари қўлланилиши мумкин. Қўриладиган барча чоралар қонунчилик талабларига мувофиқ бўлиши ва мазкур Низомда белгиланган тамойилларни амалга оширишни таъминлаши лозим.

5-боб. Ахборотнинг конфеденциаллиги

18. Манфаатлар тўқнашувини ҳал қилишда қатнашадиган ходимлар олинган маълумотларнинг махфийлигини таъминлаши ва ушбу маълумотлардан фақат кўриб чиқиш, ҳисобга олиш ва ҳал этиш чораларини кўриш ҳамда ушбу жараёни назорат қилиш учун масъул бўлган шахслар томонидан фойдаланилишини таъминлаши лозим.

19. Фуқаролар ва юридик шахслар томонидан Қўмита марказий аппарати, ҳудудий бошқармалари ва идоравий мансуб ташкилотларининг ходимларида манфаатлар тўқнашуви факти ёки гумони ҳақидаги хабар билан Қўмитага мурожаат қилинганда уни кўриб чиқиш Қўмита марказий аппарати, ҳудудий бошқармалари ва идоравий мансуб ташкилотларининг Инсон ресурслари ва ходимлар салоҳиятини ривожлантириш бошқармаси/Кадрлар бўйича бош мутахассиси/Кадрлар бўйича инспектори томонидан амалга оширилади.

6-боб. Реестрни юритиш ва сақлашга қўйиладиган талаблар

20. Қўмита марказий аппарати, ҳудудий бошқармалари ва идоравий мансуб ташкилотларининг Инсон ресурслари ва ходимлар салоҳиятини ривожлантириш бошқармаси/Кадрлар бўйича бош мутахассиси/Кадрлар бўйича инспектори манфаатлар тўқнашуви ҳолатларининг ҳисобини мазкур Низомнинг 4-иловасига мувофиқ шаклда Реестрга киритиш йули билан ўз вақтида ва тўлиқ юритишлари шарт.

21. Қўмитанинг ҳар бир ҳудудий бошқармалари ва идоравий мансуб ташкилотларининг Инсон ресурслари ва ходимлар салоҳиятини

ривожлантириш бошқармаси/Кадрлар бўйича бош мутахассиси/Кадрлар бўйича инспектори тегишли Қўмита ходимларининг манфаатлар тўқнашуви ҳолатларининг ҳисобини ўз вақтида ва гўлиқ юритилишига жавобгар ҳисобланади.

22. Қўмита Инсон ресурслари ва ходимлар салоҳиятини ривожлантириш бошқармаси манфаатлар тўқнашуви ҳолатлари ҳақидаги маълумотларни Қўмита ҳудудий бошқармалари ва идоравий мансуб ташкилотлар Реестрини ҳар чоракда (ёки заруратга кўра) йиғиш ва умумлаштириш йўли билан тўплаши лозим.

23. Маълумот Реестрга қуйидаги ҳолларда киритилиши керак:

Қўмита марказий аппарати, ҳудудий бошқармалари ва идоравий мансуб ташкилотларига ишга қабул қилишда - Қўмита Комиссиясининг баённомаси тузилган пайтдан бошлаб уч иш кунидан кечиктирмасдан, агар номзод манфаатлар тўқнашувининг мавжудлиги/йўқлиги ҳақида аризада манфаатлар тўқнашувининг мавжудлигини кўрсатган бўлса ва Қўмита Комиссияси манфаатлар тўқнашуви келиб чиқиши мумкинлиги фактини тасдиқласа;

лавозимга тайинлаш/ротация вақтида манфаатлар тўқнашувини ошкор қилишда - Қўмита марказий аппарати, ҳудудий бошқармалари ва идоравий мансуб ташкилотларининг раҳбари томонидан буйруқ имзоланган пайтдан бошлаб уч иш кунидан кечиктирмасдан;

манфаатлар тўқнашуви келиб чиқишига кўра - Қўмита Комиссиясининг баённомаси тузилган пайтдан бошлаб уч иш кунидан кечиктирмасдан, агар Қўмита Комиссияси манфаатлар тўқнашуви келиб чиқиши мумкинлиги фактини тасдиқласа;

Қўмита марказий аппарати, ҳудудий бошқармалари ва идоравий мансуб ташкилотларининг ходимлари томонидан манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотни ҳар йили декларация қилинганда - мазкур Низомнинг 11-бандига мувофиқ;

Қўмитанинг Ички аудит, коррупцияга қарши комплаенс ва ҳуқуқни қўллаш амалиётини ўрганиш бошқармаси томонидан Реестрга маълумот киритиш ҳақида бевосита кўрсатма бўлганида коррупциявий тавсифдаги маълумотни хабар қилиш учун манфаатлар тўқнашувининг мавжудлиги ҳақида алоқа каналларидан олинган маълумот тасдиқланганда;

ички хизмат текширувлари ўтказилганда ва Қўмитанинг коррупцияга қарши курашиш сиёсати ва талабларига риоя қилиниши мониторинг қилинганда ҳамда Қўмитанинг Ички аудит, коррупцияга қарши комплаенс ва ҳуқуқни қўллаш амалиётини ўрганиш бошқармаси томонидан Реестрга маълумот киритиш ҳақида бевосита кўрсатма бўлганида.

Ходимларнинг манфаатлар тўқнашувига тегишли бўлган ариза ва хабарномалари ҳамда бошқа маълумотлар Қўмита марказий аппарати, ҳудудий бошқармалари ва идоравий мансуб ташкилотларининг Инсон ресурслари ва ходимлар салоҳиятини ривожлантириш бошқармаси/Кадрлар бўйича бош мутахассиси/Кадрлар бўйича инспекторидан сақланиши шарт.

7-боб. Жавобгарлик

24. Эгаллаб турган лавозимидан қатъий назар, барча ходимлар, ушбу Низомнинг талабларига риоя қилиш, шунингдек, ўз манфаатларининг тўқнашуви туғрисида Қўмита марказий аппарати, ҳудудий бошқармалари ва идоравий мансуб ташкилотларига ўз вақтида ва тўлиқ маълумот бериш бўйича шахсан жавобгар ҳисобланади.

25. Манфаатлар тўқнашуви ҳолатлари келиб чиққан ходимлар тегишли маълумотни таҳлил қилиш ва бошқа текширишларни ўтказишда Қўмита марказий аппарати, ҳудудий бошқармалари ва идоравий мансуб ташкилотларининг масъул шахсларига кўмаклашишлари лозим.

27. Ходимнинг манфаатлар тўқнашуви туғрисидаги маълумотларни яшириши ва (ёки) қасддан ўз вақтида ёки тўлиқ ошкор этмаслиги, Қўмита манфаатларининг бузилишига олиб келганлиги ёки олиб келмаганлигидан қатъий назар, қабул қилинган ахлоқий нормалар, меҳнат интизоми ҳамда Қўмита марказий аппарати, ҳудудий бошқармалари ва идоравий мансуб ташкилотларининг ички талаблари бузилиши сифатида қаралади.

28. Манфаатлар тўқнашуви ҳақидаги маълумотларни умумлаштириш, кўриб чиқиш ҳамда манфаатлар тўқнашувини тартибга солиш бўйича масъул ходимлар, шу жумладан ушбу маълумотлардан фойдаланиш ваколатига эга ходимлар томонидан ахборот конфиденциаллигининг ҳар қандай кўринишда бузилиши ходимни интизомий жавобгарликка тортиш учун асос бўлади.

Ходимда у онгли равишда мазкур Низомда белгиланган тартибда масъул мансабдор шахсларга хабар бермаган, хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажармаслигига олиб келган ва (ёки) Қўмита манфаатларининг бузилишига олиб келган манфаатлар тўқнашуви аниқланганда, бундай ходим Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида ва Қўмитанинг ички меҳнат ҳужжатларида белгиланган асосларда ва тартибда интизомий жавобгарликка тортилиши мумкин.

МАЪЛУМОТНОМА

Ф.И.Ш.

йил “ ” дан: *(Ташкилотнинг тўлиқ номи, бўлим,
айни вақтдаги лавозғи)*

Туғилган йили:

Туғилган жойи:

Миллати:

Партиявийлиги:

Маълумоти:

Тамомлаган:

й.

Маълумоти бўйича мутахассислиги:

Илмий даражаси:

Илмий унвони:

Қайси чет тилларини билади:

Ҳарбий (махсус) унвони:

Давлат мукофотлари билан тақдирланганми (қанақа):

Халқ; депутатлари, республика, вилоят, шаҳар ва туман Кенгаши деутатими ёки бошқа
сайланадиган органларнинг аъзосими (тўлиқ кўрсатилиши лозим):

МЕҲНАТ ФАОЛИЯТИ

й. - й.

- (Ташкилотнинг тўлиқ номи, бўлим, лавозим)

й. - ҳ.в.

- (Ташкшотнинг тўлиқ номи, бўлим, айна вақтдаги лавозғи)

Расм 3x4 см,
охирги 1 ой
давомида
олинган рангли
фотосурат орқа
фон ок рангда
(расмий
кийимда)

**Ф.И.Ш. нинг яқин қариндошлари ҳақида
МАЪЛУМОТ**

Қарин- дошлиги	Фамилияси, исми ва отасининг исми	Туғилган йили ва жойи	Иш жойи ва лавозими	Тураж жойи
Бобоси				
Бувиси				
Отаси				
Онаси				
Акаси				
Синглиси				
Турмуш ўртоғи				
Ўғли				
Қизи				
Қайнотаси				
Қайнонаси				
Қайинукаси				
Қайнисиплиси				

МАЪЛУМОТ

тижорат ташкилотларининг устав фондида
қатнашадиган (тўлиқ исми) билан боғлиқ томонлар тўғрисида

Тижорат ташкилоти номи	Ф.И.О.	Эгалик улуши

МАЪЛУМОТ

устав фондида ўз улушига эга бўлган
(тўлиқ исми) ва / ёки унинг яқин қариндошлари ва тегишли шахслар

Юридик шахснинг номи	Эгалик ва қариндошлик	Эгалик ҳиссаси	Фаолиятнинг асосий тури

МАЪЛУМОТ

нотижорат ташкилотларини бошқарувида (тўлиқ исми)
ва (ёки) унинг яқин қариндошларининг иштироки тўғрисида

Нодавлат нотижорат ташкилотнинг номи	Ф.И.О. ва қариндошлик даражаси	Мажбурияти

**Лавозимга тайинланганда ёки йиллик декларацияни
ўзгартириш/тайинлаш пайтида манфаатлар тўқнашуви
мавжудлиги/йўқлиги туғрисидаги аризанинг
НАМУНАВИЙ ШАКЛИ**

Ф.И.О. (тўлиқ):	
Номзод танловдан ўтаётган номзоднинг иш жойи (худуд, гузилма)/бошқарма/бўлинмаси	
Таркибий бўлинма:	

Ушбу аризада қуйидаги атамалар қўлланилади:

яқин қариндошлар - қариндош ёки қуда томондан қариндош бўлган шахслар, яъни ота-она, туғишган ва ўғай ака-ука ва опа-сингиллар, эр-хотин, фарзанд, шу жумладан фарзандликка олинганлар, бобо, буви, неваралар, шунингдек эр-хотиннинг ота-онаси, туғишган ва ўғай ака-ука ва опа-сингиллари;

алоқадор шахслар - ходим билан тижорат ташкилотларининг устав калиталида иштирок этадиган шахслар, акциялари Республика фонд биржасида оммавий муомалада бўлган акциядорлик жамиятларининг беш фоизидан кам бўлган миқдордаги акцияга эканлиги ҳолатлари бундан мустасно;

манфаатлар тўқнашуви - шахсий (бевосита ёки билвосита) манфаатдорлик Қўмита марказий аппарати, ҳудудий бошқармалари ва идоравий мансуб ташкилотлари ходимининг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир кўрсатаётган ёхуд таъсир кўрсатиши мумкин бўлган ҳамда шахсий манфаатдорлик билан Қўмитанинг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатлари ўртасида қарама- қаршилик юзага келаётган ёки юзага келиши мумкин бўлган вазият;

ходимнинг шахсий манфаатдорлиги - Қўмита марказий аппарати, ҳудудий бошқармалари ва идоравий мансуб ташкилотлари ходими томонидан ўз хизмат вазифаларини бажариш чоғида унинг яқин қариндоши ёки ходимга алоқадор бўлган шахслар томонидан ходимнинг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир қилиши мумкин бўлган пул маблағлари, моддий ёки номоддий қимматликлар, бошқа мол-мулк, бойлик ва имтиёзлар кўринишида шахсий наф олиш имконияти (шахсий, ижтимоий, молиявий, сиёсий ва бошқа тижорат ёки нотижорат манфаатлари).

№	
1.	Агар сизнинг яқин қариндошларингиз ва/ёки алоқадор шахсларнинг Ўзбекистон Республикаси Монополияга қарши курашиш қўмитаси тизимида ишлаётган бўлса, уларнинг мавқеини ва таркибий бўлинмасини кўрсатинг <i>(агар улар ишламаса, "Йўқ," деб ёзинг).</i>
2.	Агар сиз, сизнинг яқин қариндошларингиз ва / ёки алоқадор шахсларинингиз тижорат ташкилотларининг устав капиталида иштирок этса (ёки яқка тартибдаги тадбиркорлар бўлса), сизнинг эгаллаб турган лавозим манфаатлар тўқнашувига олиб келади деб ўйлайсизми? <i>(агар иштирок этса уларни кўрсатинг, иштирок этмаса, "Иштирок этмайди ", агар у манфаатлар тўқнашувига олиб келса "Сабабини кўрсатинг", олиб келмаса, унда "Олиб келмайди " деб кўрсатинг).</i>
3.	Агар сиз, сизнинг яқин қариндошларингиз ва/ёки унга алоқадор шахсларингиз нодавлат ноижорат ташкилотини бошқаришда қатнашса, сизнинг эгаллаб турган лавозимингиз манфаатлар тўқнашувига олиб келади деб уйлайсизми? <i>(агар иштирок этса уларни кўрсатинг, иштирок этмаса, "Иштирок этмайди ", агар у манфаатлар тўқнашувига олиб келса "Сабабини кўрсатинг", олиб келмаса, унда "Олиб келмайди" деб кўрсатинг).</i>
4.	Сизнинг яқин қариндошларингиз ва/ёки алоқадор шахсларингиз давлат идораларида ва ташкилотларида ишлайдими?
5.	Сиз, сизнинг яқин қариндошларингиз ва/ёки алоқадор шахсларингиз Қўмита марказий аппарати, ҳудудий бошқармалари ва идоравий мансуб ташкилотларида ишлашга шахсий қизиқиш билдирадими? Ҳа бўлса, батафсил ёзинг.
6.	Агар манфаатлар тўқнашувига олиб келадиган бошқа ҳолатлар мавжуд бўлса, уларни кўрсатинг.
7.	Агар керак бўлса, қўшимча маълумотларни кўрсатинг.

Ушбу ариза имзолаб, қуйидагиларни тасдиқлайман:

- Менда манфаатлар тўқнашувига олиб келадиган ҳолатлар мавжуд / мавжуд эмас (тегишли жавобни ост қисмига чизиқча чизинг).
- Мен ушбу аризада ақс этган маълумотлар тўлиқлиги ва ҳаққонийдир ҳамда мен ушбу маълумотларни тегишли ҳуқуқий органлари (муассасалари) томонидан текширишга розилик билдираман.
- Ўзбекистон Республикаси Монополияга қарши курашиш қўмитаси тизимидаги манфаатлар тўқнашувини бошқариш туғрисидаги низом талабларига биноан, мен тўлдирган ҳар қандай аризани ҳаққонийлигига таъсир қиладиган янги ҳолатлар туғрисида Қўмитанинг Ички аудит, коррупцияга қарши комплаенс ва ҳуқуқни қўллаш амалиётини ўрганиш бошқармасига дарҳол хабар бериш мажбуриятини оламан.

(Ф.И.Ш.)

(имзо)

(сана)

**Ротация ёки тайинлаш ва йиллик декларацияни тўлдириш
вақтида манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги / мавжуд
эмаслиги туғрисидаги аризанинг
НАМУНАВИЙ ШАКЛИ**

Ф.И.О. (тўлиқ кўрсатинг):	
иш жойи (ҳудуд, тузилма)нинг номи:	
Таркибий бўлинма:	
Лавозими:	
Бевосита раҳбарининг Ф.И.Ш. ва лавозими:	

Ушбу аризада қуйидаги атамалар қўлланилади:

яқин қариндошлар - қариндош ёки қуда томондан қариндош бўлган шахслар, яъни ота-она, туғишган ва ўғай ака-ука ва опа-сингиллар, эр-хотин, фарзанд, шу жумладан фарзандликка олинганлар, бобо, буви, неваралар, шунингдек эр-хотиннинг ота-онаси, туғишган ва ўғай ака-ука ва опа-сингиллари;

алоқадор шахслар - ходим билан тижорат ташкилотларининг устав калиталида иштирок этадиган шахслар, акциялари Республика фонд биржасида оммавий муомалада бўлган акциядорлик жамиятларининг беш фоизидан кам бўлган микдордаги акцияга эканлиги ҳолатлари бундан мустасно;

манфаатлар тўқнашуви - шахсий (бевосита ёки билвосита) манфаатдорлик Қўмита марказий аппарати, ҳудудий бошқармалари ва идоравий мансуб ташкилотлари ходимининг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир кўрсатаётган ёхуд таъсир кўрсатиши мумкин бўлган ҳамда шахсий манфаатдорлик билан Қўмитанинг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатлари ўргасида карама- қаршилик юзага келаётган ёки юзага келиши мумкин бўлган вазият;

ходимнинг шахсий манфаатдорлиги - Қўмита марказий аппарати, ҳудудий бошқармалари ва идоравий мансуб ташкилотлари ходими томонидан ўз хизмат вазифаларини бажариш чоғида унинг яқин қариндоши ёки ходимга алоқадор бўлган шахслар томонидан ходимнинг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир қилиши мумкин бўлган пул маблағлари, моддий ёки номоддий қимматликлар, бошқа мол-мулк, бойлик ва имтиёзлар кўринишида шахсий наф олиш имконияти (шахсий, ижтимоий, молиявий, сиёсий ва бошқа тижорат ёки нотижорат манфаатлари).

№	
1.	Агар сизнинг яқин қариндошларингиз ва/ёки алоқадор шахсларнинг Ўзбекистон Республикаси Монополияга қарши курашиш қўмитаси тизимида ишлаётган бўлса, уларнинг мавқеини ва таркибий бўлинмасини кўрсатинг <i>(агарулар ишламаса, “Йўқ” деб ёзинг).</i>
2.	Агар сиз, сизнинг яқин қариндошларингиз ва/ёки алоқадор шахсларинингиз тижорат ташкилотларининг устав капиталида иштирок этса (ёки яқка тартибдаги тадбиркорлар бўлса), сизнинг эгаллаб турган лавозим манфаатлар тўқнашувига олиб келади деб уйлайсизми? <i>(агар иштирок этса уларни кўрсатинг, иштирок этмаса, “Иштирок этмайди”, агар у манфаатлар тўқнашувига олиб келса “Сабабини кўрсатинг”, олиб келмаса, унда “Олиб келмайди” деб кўрсатинг).</i>
3.	Агар сиз, сизнинг яқин қариндошларингиз ва/ёки унга алоқадор шахсларингиз нодавлат нотижорат ташкилотини бошқаришда қатнашса, сизнинг эгаллаб турган лавозимингиз манфаатлар тўқнашувига олиб келади деб ўйлайсизми? <i>(агар иштирок этса уларни кўрсатинг, иштирок этмаса, “Иштирок этмайди”, агар у манфаатлар тўқнашувига олиб келса “Сабабини кўрсатинг”, олиб келмаса, унда “Олиб келмайди” деб кўрсатинг).</i>
4.	Сизнинг яқин қариндошларингиз ва / ёки алоқадор шахсларингиз давлат идораларида ва ташкилотларда ишлайдими?
5.	Сиз, сизнинг яқин қариндошларингиз ва/ёки алоқадор шахсларингиз Қўмита марказий аппарати, ҳудудий бошқармалари ва идоравий мансуб ташкилотларида ишлашга шахсий қизиқиш билдирадими? Ҳа бўлса, батафсил ёзинг.
6.	Олдинги манфаатлар тўқнашуви тўғрисидаги ариза тўлдирилган вақтдан бошлаб, яқин қариндошлар ва алоқадор шахслар таркибида ўзгаришлар бўлганми? (Ўзгартиришлар деганда: янги яқин қариндош ва / ёки алоқадор шахсларнинг ўлими ёки пайдо бўлиши, иш жойида ва лавозимида ўзгаришлар ҳамда тижорат ташкилотларининг устав капиталида ва/ёки нодавлат нотижорат ташкилотларини бошқарувида иштироки тушунилади). <i>(Агар йўқ бўлса, унда “Йўқ” деб ёзинг, ўзгаришлар тўғрисида тўлиқ кўрсатинг).</i>
7.	Агар манфаатлар тўқнашувига олиб келадиган бошқа ҳолатлар бўлса, уларни кўрсатинг..
8.	Агар керак бўлса, қўшимча маълумотларни кўрсатинг.

Ушбу ариза имзолаб, қуйидагиларни тасдиқлайман:

- Менда манфаатлар тўқнашувига олиб келадиган ҳолатлар мавжуд/мавжуд эмас (тегишли жавобни ост қисмига чизиқча чизинг).

- Мен ушбу аризада ақс этган маълумотлар тўлиқлиги ва ҳаққонийдир ҳамда мен ушбу маълумотларни тегишли ҳуқуқий органлари (муассасалари) томонидан текширишга розилик билдираман.

Ўзбекистон Республикаси Монополияга қарши курашиш қўмитаси тизимидаги манфаатлар тўқнашувини бошқариш туғрисидаги низом талабларига биноан, мен тулдирган ҳар қандай аризани ҳаққонийлигига таъсир қиладиган янги ҳолатлар туғрисида Қўмитанинг Ички аудит, коррупцияга қарши комплаенс ва ҳуқуқни қўллаш амалиётини ўрганиш бошқармасига дарҳол хабар бериш мажбуриятини оламан.

(Ф.И.Ш.)

(имзо)

(сана)

Ўзбекистон Республикаси Монополияга қарши
курашиш қўмитаси тизимида манфаатлар
тўқнашувини бошқариш туғрисидаги низомга
5 – илова

_____ га
бевосита раҳбарнинг Ф.И.Ш тўлиқ
_____ дан
Ф.И.Ш тўлиқ
_____ *ташкилоти, лавозими*
_____ *алоқа телефон рақами*

Манфаатлар тўқнашувининг келиб чиқиши эҳтимоли ҳақида Х А Б А Р Н О М А

Ўзбекистон Монополияга қарши курашиш қўмитасининг 20__ йил
“ ____ ” _____ даги “ ____ ” – сон буйруғига асосан мен,

_____ (Ф.И.Ш, лавозими ва вазифаси)

сизга манфаатлар тўқнашувининг келиб чиқиш эҳтимоли ҳақида
қуйидагиларни хабар қиламан: _____

(Шахсий манфаатлар (тўғридан-тўғри ёки билвосита) хизмат вазифаларини бажаришига таъсир қилиши ёки таъсир қилиши мумкин бўлган ва ходимнинг шахсий манфаати билан Қўмитанинг давлат манфаатларига зид келиши мумкин бўлган вазиятни тасвирлайди).

_____ (Ф.И.Ш)

_____ (имзо)

_____ (сана)

Ходимнинг бевосита раҳбари томонидан тўлдирилади

Манфаатлар тўқнашувини тартибга солиш учун қуйидаги ҳал қилиш
чоралари кўрилди: _____

(манфаатлар тўқнашувини тартибга солиш учун кўрилган чоралар кўрсатилади)

_____ (раҳбарнинг Ф.И.Ш)

_____ (имзо)

_____ (сана)

**Қўмита марказий аппарати, ҳудудий бошқармалари
ва идоравий мансуб ташкилотларида манфаатлар
тўқнашувини олдини олиш бўйича
ТАДБИРЛАР**

Вазият	Даврийлиги	Амалга ошириладиган тадбирлар
Ишга қабул қилиш / ротация / лавозими ўзгариши	Бир вақтнинг ўзида	Яқин қариндошлар ва/ёки алоқалор шахслар билан бир-бирларига тўғридан-тўғри бўйсувда ишлашга йўл қўйилмаслигини таъминлаш.
		Ҳар бир ходимни мазкур Низом билан имзо қўйдирган қолда таништириш.
		Манфаатлар тўқнашuvi мавжуд бўлган шахсни танлов/аттестация комиссияси таркибидан чиқариш чораларини кўриш.
Харид қилиш шартномаларини тузиш	Бир вақтнинг ўзида	Контрагентлардан таъсисчилар, мулкдорлар, раҳбарлари ва яқиний бенифициарлар тўғрисида маълумотларни сўраб олиш.
Давлат органлари ва ташкилотларининг текширувлари	Бир вақтнинг ўзида	Ишчи гуруҳ таркибидан текшириладиган органлар ва ташкилотларида ишлаётган яқин қариндошлари ва алоқалор шахслари мавжуд ходимларни чиқариб ташлаш.
Холимлар томонидан манфаатлар тўқнашuvi тўғрисида анизаларни тўлдириш	Ҳар йили	Холимларнинг яқин қариндошлари ва алоқалор шахслари тўғрисидаги маълумотларни аниқлаш.
Коррупцияга қарши курашиш бўйича ўқувларни ўтказиш	Ўқув режасига мувофиқ	Потенциал ва ҳақиқий манфаатлар тўқнашuvi ҳолатларини, улар тўғрисида хабардор қилиш тартиби ва уларни тартибга солиш тўғрисида.
Холимларнинг коррупцияга қарши курашиш бўйича маслаҳатлар	Амалий	Холимларнинг манфаатларига зил бўлган низоларни бошқариш бўйича маслаҳатларни Қўмита тизимидаги Ички аудит, коррупцияга қарши комиссия ва ҳуқуқни қўллаш амалиётини ўрганиш бошқармаси, Ўзбекистон Республикаси Монополияга қарши курашиш қўмитаси тизимида коррупцияга қарши курашиш комиссияси ёки мавжуд алоқа каналлари орқали олишларини таъминлаш.

Алоқа каналларига мувожаатларни қабул қилиш	Доимий	Кўмита ходимлари учун манфаатлар тўқнашви тўғрисидаги хабарларни ўз вақтида ва тўғри қабул қилинишини, рўйхатдан ўтказилишини ва қайта ишлашини доимий равишда таъминлаш.
Коррупцияга қарши кўрашиш тизимининг самаралорлигини мониторинг қилиш	Доимий	Самаралорлигини мониторинг қилиш ва баҳолаш. жараёнларни автоматлаштириш ва икки ёки ундан ортиқ шахсларни мувофиклаштириш бўйича қарорлар қабул қилиш орқали манфаатлар тўқнашвини бошқариш тизимини доимий равишда такомиллаштириш.
Ходимнинг манфаатлар тўқнашви юзага келиши факти бўйича ошқора қилиши	Ошқор этилган тақдирда	Бевосита рахбар томонидан тезкор ва самарали ҳал қилиш чораларини кўриш ҳамда унинг устидан Ўзбекистон Республикаси Монополияга қарши кўрашиш кўмитаси тизимида коррупцияга қарши кўрашиш комиссияси томонидан назорат олиб борилишини таъминлаш.