



ПРАВИЛА  
внутреннего контроля по противодействию  
коррупции и взяточничества в системе  
Антимонопольного комитета  
Республики Узбекистан



2020 год  
Антимонопольный комитет Республики Узбекистан

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего контроля по противодействию коррупции**  
**и взяточничества в системе**  
**Антимонопольного комитета Республики Узбекистан**

**I. Цели и основные понятия**

1. Настоящие Правила в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О противодействии коррупции» определяют порядок организации и осуществления внутреннего контроля по противодействию коррупции и взяточничества.

2. Целями внутреннего контроля противодействия коррупции и взяточничества являются:

недопущение умышленного или неумышленного вовлечения Антимонопольного комитета Республики Узбекистан (далее - Комитет) и сотрудников в системе Комитета в преступную деятельность;

выявление, оценка, документальное фиксирование и снижение рисков вовлечения Комитета и сотрудников в системе Комитета в преступную деятельность;

обеспечение неукоснительного соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции в системе Комитета.

3. Настоящим должностные лица и сотрудники в системе Комитета обязались строго соблюдать законы, правила и положения направленные на противодействие коррупции и взяточничества.

4. В настоящих Правилах применяются следующие основные понятия:

**«коррупция»** - незаконное использование лицом своего должностного положения с целью получения материальной или нематериальной выгоды в личных интересах или в интересах иных лиц, а равно незаконное предоставление такой выгоды;

**«коррупционное правонарушение»** - деяние, обладающее признаками коррупции, за совершение которого законодательством предусмотрена ответственность;

**«лоббизм»** - это совокупность целенаправленных усилий по оказанию влияния на процесс принятия решений в целях отстаивания групповых или индивидуальных интересов;

**«лоббистская деятельность»** - деятельность граждан по установлению контактов с должностными лицами с целью оказания влияния от имени и в интересах конкретных лиц на разработку, принятие и осуществление органами законодательных актов, политических решений, подзаконных нормативных актов, административных решений;

**«конфликт интересов»** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение лицом должностных или служебных обязанностей и при которой возникает либо может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства».

## **II. Основные принципы противодействия коррупции**

5. Основными принципами противодействия коррупции являются:
- законность;
  - приоритетность прав, свобод и законных интересов граждан;
  - открытость и прозрачность;
  - взаимодействие государства и гражданского общества;
  - приоритетность мер по противодействию и предупреждению коррупции;
  - неотвратимость ответственности.

## **III. Виды и формы коррупции и взяточничества**

6. «Коррупция и взяточничество» могут осуществляться в том числе в следующих видах: коррупционное предложение, дарение, вымогательство, вознаграждение, выгоду или что-либо ценное, что может ненадлежащим образом повлиять или оказать неправомерное

влияние на действия должностного или отдельного сотрудника в системе Комитета.

**7.** Наиболее распространенные формы коррупции и взяточничества включают в себя: деньги, подарки или развлечения, лоббирование, возможности трудоустройства и благотворительные пожертвования.

**8.** Коррупция и взяточничество могут проявляться в сделках с любой стороной: государственной или частной.

**9.** Должностные лица и сотрудники в системе Комитета должны строго соблюдать законы, правила и положения, относящиеся к деятельности Комитета и его сотрудников, а также воздерживаться от действий, которые представляют риски быть обвиненном во взяточничестве и коррупции.

**10.** Должностным лицам и сотрудникам в системе Комитета запрещается заниматься какой-либо деятельностью, которая может представлять или считаться взяточничеством и коррупцией.

**11.** С этой целью Комитет утверждает настоящие Правила по борьбе с коррупцией и взяточничеством (далее - Правила), чтобы установить минимальные требования для устранения основных рисков, связанных с коррупцией и взяточничеством. Любое должностное лицо или сотрудник в системе Комитета, который нарушает нормы настоящих Правил, может быть подвергнут к дисциплинарному взысканию вплоть до увольнения.

#### **IV. Обоснования**

**12.** Коррупция и взяточничество наносят ущерб мировой финансовой системе и нашим сообществам. Неспособность выявлять и предотвращать коррупцию и взяточничество может нанести ущерб репутации Комитета. По этим причинам соблюдение применимых законов, правил и положений по борьбе с коррупцией и взяточничеством имеет решающее значение.

**13.** Реализация требований настоящих Правил, основанных на оценке риска, также уменьшает вероятность нанесения ущерба репутации Комитета.

## V. Требования политики

**14.** В определенных обстоятельствах предоставление или получение обычных и разумных подарков или развлекательных мероприятий может создать впечатление коррупции и взяточничества, и поэтому эти действия должны проводиться с осторожностью и здравым смыслом.

**15.** Настоящие Правила устанавливают требования для вручения и получения подарков или развлекательных мероприятий, чтобы обеспечить соблюдение актов законодательства по противодействию коррупции и взяточничества.

**16.** Должностные лица и сотрудники в системе Комитета должны соблюдать самые высокие стандарты при работе с хозяйствующими субъектами, субъектами частного предпринимательства, заявителями, министерствами и ведомствами, а также с органами государственного управления.

**17.** Любой подарок или развлекательное мероприятие, переданное или полученное, не должно быть направлено на создание или восприятие намерения ненадлежащим образом повлиять на должностного лица и сотрудника в системе Комитета, также не должно нарушать обязанности добросовестности или доверия, или нарушать какие-либо функциональные обязанности. Подарок или развлекательное мероприятие не должны ставить личные интересы выше интересов налогоплательщиков, общества и Государства.

**18.** Скоропортящиеся предметы (например, цветы, еда и т.д.), а также рекламные наборы коммерческих организаций (календари, буклеты, блокноты, ручки и т.д.) не считаются подарками. Однако, если такие предметы предоставляются должностным лицам и сотрудникам в системе Комитета или их доверенным лицам, то они должны быть разумными и обычными, и соответствовать нормам морали и этики.

**19.** Должностным лицам и сотрудникам в системе Комитета категорически запрещается запрашивать подарки от хозяйствующих

субъектов, субъектов предпринимательства, граждан, заявителей и других лиц.

**20.** В случае получения подарка, действием должностного лица или сотрудника в системе Комитета должно быть одно из нижеследующих:

- а) вернуть подарок обратно дарителю/ям;
- б) пожертвовать его на благотворительность (или сделать пожертвование в размере его стоимости без вычета соответствующего налогового вычета);
- в) передать такой подарок в распоряжение Комитета путем регистрации факта приема/передачи подарка в специальном журнале регистрации подарков и развлекательных мероприятий, получаемых должностными лицами и сотрудниками в системе Комитета.

Независимо от решения относительно распоряжения подарком, его получение и распоряжение должны быть внесены в специальный журнал регистрации подарков и развлекательных мероприятий.

## **VI. Персональные подарки и развлечения для клиентов и / или третьих лиц**

**21.** В некоторых случаях должностные лица и сотрудники в системе Комитета могут получать и дарить подарки / развлечения другу или члену семьи, не соблюдая требований настоящих Правил.

**22.** Пункт 21 распространяется на случаи, если:

- а) действие связано с личными отношениями с другом / членом семьи, которые предшествуют и полностью отделены от деловых отношений и должностных обязанностей;
- б) в связи с жизненными событиями (например, свадьбы, дни рождения, рождения и т. д.) в тех случаях, когда обстоятельства дают понять, что именно жизненное событие, а не занимаемая должность является мотивирующим фактором для предоставления таких подарков.

**23.** При других обстоятельствах должностные лица и сотрудники в системе Комитета должны проявлять здравый смысл, чтобы

гарантировать, что любой подарок или развлекательное мероприятие является разумным по этому случаю, не является щедрым или частым и не создает каких-либо проявлений неуместности.

**24.** Подарки и развлекательные мероприятия, вытекающие из пункта 22 не требуют предварительного одобрения и не подлежат возмещению.

## **VII. Лоббизм и лоббистская деятельность**

**25.** Методами лоббистской деятельности признаются:

а) представление должностным лицам и третьим лицам информации, документов, находящимся в ведении Комитета;

б) участие по просьбе лоббиста в работе Комитета, комиссиях по профилю лоббируемых вопросов;

в) лоббистские контакты с должностными лицами в системе Комитета в целях продвижения своих интересов;

г) усилия в поддержку установления контактов с должностными лицами в системе Комитета, выражающиеся в просьбах о встрече, приглашения на различные общественные мероприятия в целях продвижения своего интереса;

д) организация публикаций и выступлений в средствах массовой информации в поддержку или против конкретных законопроектов, решений Комитета.

**26.** К методам, не являющимся лоббистскими, относятся:

а) выступления и сообщения, которые делаются должностными лицами и сотрудниками в системе Комитета в пределах их служебной компетенции;

б) публикации в средствах массовой информации, если целью таких сообщений является сбор и распространение информации в пределах служебной деятельности;

в) доведение до сведения должностных лиц в системе Комитета информации о состоянии дел в той или иной области, без цели воздействия на какой-либо (законодательный) процесс;

г) мнения, высказываемые на заседаниях в Комитете или комиссиях по профилю, если на соответствующие заседания имелось приглашение.

### **VIII. Конфликт интересов**

**27.** Должностные лица и сотрудники в системе Комитета при исполнении своих служебных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

**28.** Конфликт интересов возникает в такой ситуации, когда сотрудники в системе Комитета имеют личную заинтересованность, которая влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное исполнение ими своих служебных обязанностей.

**29.** Должностные лица и сотрудники в системе Комитета должны незамедлительно проинформировать непосредственное старшее должностное лицо или Рабочий орган по противодействию коррупции в системе Антимонопольного комитета для разрешения вопроса конфликта интересов, в случае его возникновения под действием любого из нижеследующих подпунктов:

а) если соответствующая обязанность должностного лица или сотрудника в системе Комитета напрямую связана с собственными финансовыми интересами или других лиц, таких как его / ее прямые родственники и супруг/супруга; и прямые родственники супруга/супруги;

б) если соответствующая обязанность должностного лица или сотрудника в системе Комитета связана с учреждением или представителем учреждения, в котором он / она работали в течение последних 2 лет;

в) если соответствующая обязанность должностного лица или сотрудника в системе Комитета связана с лицом, с которым сотрудник Комитета не может выполнять свои обязанности беспристрастным образом, по определению руководителя Комитета.

**30.** Непосредственное старшее должностное лицо или Рабочий орган по противодействию коррупции в системе Антимонопольного комитета, который получил запрос на консультацию в соответствии с пунктом 29, уведомляет об этом руководителя Комитета, при обнаружении факта, что соответствующее должностное лицо или сотрудник Комитета продолжает выполнять эти обязанности.

**31.** Руководитель Комитета, получивший уведомление согласно пункту 30, должен принять необходимые меры для обеспечения справедливого выполнения обязанностей, включая, но не ограничиваясь, переназначением обязанностей.

**32.** Если деятельность профильных комиссий в системе Комитета напрямую связана с прямыми родственниками и/или родственниками должностного лица или сотрудника в системе Комитета, который числится в составе этой комиссии, то должностное лицо или сотрудник добровольно снимает свою кандидатуру из состава этой комиссии до окончания рассмотрения дела.

## **IX. Филантропическая деятельность**

**33.** Любой вклад должен быть сделан непосредственно в юридически зарегистрированную или лицензированную благотворительную организацию.

**34.** Однако в некоторых обстоятельствах даже благотворительная деятельность может создать ощущение коррупции и взяточничества. Сотрудники Комитета должны проконсультироваться с Рабочим органом по противодействию коррупции в системе Антимонопольного комитета, а также ознакомиться с Правилами внутреннего контроля по противодействию коррупции и взяточничества, прежде чем делать какие-либо благотворительные взносы.

## **X. Порядок контроля настоящих правил**

**35.** При определении со стороны сотрудников или группы сотрудников в системе Комитета факта нарушения настоящих

Правил, материалы по делу передаются внутренней Комиссии по противодействию коррупции в системе Антимонопольного комитета для проведения служебного расследования.

**36.** Лица, виновные в сокрытии фактов нарушений законодательства в сфере противодействия коррупции, а также в нарушении требований настоящих Правил, несут ответственность в порядке, установленном законодательством.