

**O'zbekiston Respublikasi Raqobatni rivojlantirish va iste'molchilar huquqlarini
himoya qilish qo'mitasining hududiy organlarida davlat fuqarolik xizmatining
vakant lavozimlariga qo'yiladigan
MALAKA TALABLARI**

Hududiy organ rahbari lavozimlari uchun:

Ma'lumot darajasi va mutaxassisligi: Iqtisodiyot, moliya, Davlat va jamiyat boshqaruvi yoki yuridik yo'nalishlarida bakalavr darajasidan kam bo'lmagan oliy ma'lumot. Magistratura, ilmiy daraja yoki ilmiy unvonga ega bo'lgan shaxslarga afzallik beriladi. Qo'mita tizimida sohada tegishli mehnat stajiga ega bo'lgan boshqa mutaxassislik bo'yicha oliy ma'lumotga ega bo'lgan nomzodlar ham tanlovda ishtirok etishlari mumkin.

Mehnat staji: Mutaxassisligi yoki sohasi bo'yicha yoxud Qo'mita tizimida kamida 5 yillik mehnat stajiga ega bo'lishi, shundan kamida 3 yili rahbarlik lavozimi bo'lishi lozim.

Til bilish darajasi: Davlat tilini bilishi, suhbat jarayonida og'zaki va yozma nutqda fikrlarini uzviy ifoda eta olishi lozim. Xorijiy tillarni bilish darajasini belgilovchi milliy va xalqaro tan olingan sertifikatlariga ega bo'lishi afzallik beradi.

Kompyuter savodxonligi: Kompyuter texnologiyalaridan foydalanish bo'yicha minimal bilim va ko'nikmalarga ega bo'lishi, MS Office ilovalarining ofis to'plami hamda Internet tarmog'idan foydalana olishi.

Qo'shimcha talablar: Qo'mita faoliyati bo'yicha normativ-huquqiy hujjatlarni bilishi. Doimiy ravishda malakasini oshirganligi. Hukumat qarorlari, normativ-huquqiy hujjatlar ishlab chiqish va ular bilan ishlash tajribasiga ega bo'lishi. Tashkilotchilik va xodimlarni boshqarish qobiliyatiga ega bo'lishi. Strategik va tahliliy fikr yuritish, qarorlarni tez qabul qila olish hamda ularni bajara olishi.

**Hududiy organning asosiy faoliyat yo'nalishidagi tarkibiy bo'linmalar
lavozimlari uchun:**

Raqobat yo'nalishi bo'yicha.

Ma'lumot darajasi va mutaxassisligi: Iqtisodiyot, moliya, Davlat va jamiyat boshqaruvi yoki yuridik yo'nalishlarida bakalavr darajasidan kam bo'lmagan oliy ma'lumot. Magistratura, ilmiy daraja yoki ilmiy unvonga ega bo'lgan shaxslarga afzallik beriladi. Qo'mita tizimida sohada tegishli mehnat stajiga ega bo'lgan boshqa mutaxassislik bo'yicha oliy ma'lumotga ega bo'lgan nomzodlar ham tanlovda ishtirok etishlari mumkin.

Iste'molchilar huquqlarini himoya qilish va reklama faoliyatini tartibga solish yo'nalishi bo'yicha.

Ma'lumot darajasi va mutaxassisligi: Iqtisodiyot, moliya, Davlat va jamiyat boshqaruvi, yuridik, ishlab chiqarish-texnik yoki xizmatlar sohasi yo'nalishlarida bakalavr darajasidan kam bo'lmagan oliy ma'lumot. Magistratura, ilmiy daraja yoki ilmiy unvonga ega bo'lgan shaxslarga afzallik beriladi. Qo'mita tizimida sohada tegishli mehnat stajiga ega bo'lgan boshqa mutaxassislik bo'yicha oliy ma'lumotga ega bo'lgan nomzodlar ham tanlovda ishtirok etishlari mumkin.

Barchasi bo'yicha.

Mehnat staji: Mutaxassisligi yoki sohasi bo'yicha yoxud Qo'mita tizimida kamida * yillik mehnat stajiga ega bo'lishi, shundan kamida ** yili rahbarlik lavozimi bo'lishi lozim.

Bunda:

Hududiy organ rahbari o'rinbosari lavozimi uchun:	* 4	** 3
Bo'lim boshlig'i lavozimi uchun:	* 3	** 2
Bo'lim boshlig'i o'rinbosari lavozimi uchun:	* 3	** 1
Sho'ba boshlig'i lavozimi uchun:	* 2	** 1
Bosh mutaxassis lavozimi uchun:	* 1	** 0

Yetakchi mutaxassis va mutaxassis lavozimlari uchun ish staji talab etilmaydi.

Til bilish darajasi: Davlat tilini bilishi, suhbat jarayonida og'zaki va yozma nutqda fikrlarini uzviy ifoda eta olishi lozim. Xorijiy tillarni bilish darajasini belgilovchi milliy va xalqaro tan olingan sertifikatlariga ega bo'lishi afzallik beradi.

Kompyuter savodxonligi: Kompyuter texnologiyalaridan foydalanish bo'yicha minimal bilim va ko'nikmalarga ega bo'lishi, MS Office ilovalarining ofis to'plami hamda Internet tarmog'idan foydalana olishi.

Qo'shimcha talablar:

Barcha lavozimlar uchun:

Qo'mita faoliyati bo'yicha normativ-huquqiy hujjatlarni bilishi.

Bosh mutaxassis va undan yuqori lavozimlar uchun:

Doimiy ravishda malakasini oshirganligi.

Sho'ba boshlig'i va undan yuqori lavozimlar uchun:

Hukumat qarorlari, normativ-huquqiy hujjatlar ishlab chiqish va ular bilan ishlash tajribasiga ega bo'lishi. Tashkilotchilik va xodimlarni boshqarish qobiliyatiga ega bo'lishi. Strategik va tahliliy fikr yurita olish, qarorlarni tez qabul qila olish hamda ularni bajara olishi.

Murojaatlar bilan ishlash va ijro intizomi bo'yicha bosh mutaxassis lavozimlari uchun:

Ma'lumot darajasi va mutaxassisligi: Bakalavr darajasidan kam bo'lmagan oliy ma'lumot. Magistratura, ilmiy daraja yoki ilmiy unvonga ega bo'lgan shaxslarga afzallik beriladi.

Mehnat staji: Davlat fuqarolik xizmatida yoki soha bo'yicha 2 yillik mehnat stajiga ega bo'lishi lozim.

Til bilish darajasi: Davlat tilini bilishi, suhbat jarayonida og'zaki va yozma nutqda fikrlarini uzviy ifoda eta olishi lozim. Xorijiy tillarni bilish darajasini belgilovchi milliy va xalqaro tan olingan sertifikatlariga ega bo'lishi afzallik beradi.

Kompyuter savodxonligi: Kompyuter texnologiyalaridan foydalanish bo'yicha minimal bilim va ko'nikmalarga ega bo'lishi, MS Office ilovalarining ofis to'plami hamda Internet tarmog'idan foydalana olishi.

Qo'shimcha talablar: Qo'mita faoliyati bo'yicha normativ-huquqiy hujjatlarni bilishi. Ijro intizomi nazoratini tashkil qilish va ijro intizomini mustahkamlash bo'yicha O'zbekiston Respublikasi Prezidenti va Hukumati tomonidan qabul qilingan qonunchilik hujjatlarini hamda ularning mazmuni va mohiyatini bilishi. Ish yuritish, nazorat hujjatlari va topshiriqlari bilan "Ijro.gov.uz" ijro intizomi idoralararo yagona elektron tizimida ishlash tajribasiga hamda huquqiy bilimlarga ega bo'lishi. Tahliliy ma'lumotlar tayyorlash va tizimli fikrlay olish qobiliyatlariga ega bo'lishi. Doimiy ravishda malakasini oshirganligi. Tashkilotchilik va xodimlarni boshqarish qobiliyatiga ega bo'lishi. Strategik va tahliliy fikr yurita olish, qarorlarni tez qabul qila olish hamda ularni bajara olishi. Yoshi 30 yoshdan kichik bo'lmasligi.

Bosh hisobchi lavozimlari uchun:

Ma'lumot darajasi va mutaxassisligi: Iqtisod, moliya yo'nalishi bo'yicha bakalavr darajasidan kam bo'lmagan oliy ma'lumot. Magistratura, ilmiy daraja yoki ilmiy unvonga ega bo'lgan shaxslarga afzallik beriladi.

Mehnat staji: Soha bo'yicha yoki Qo'mita tizimida kamida 3 yillik mehnat stajiga ega bo'lishi, shundan kamida 1 yili rahbarlik lavozimi bo'lishi lozim.

Til bilish darajasi: Davlat tilini bilishi, suhbat jarayonida og'zaki va yozma nutqda fikrlarini uzviy ifoda eta olishi lozim. Xorijiy tillarni bilish darajasini belgilovchi milliy va xalqaro tan olingan sertifikatlariga ega bo'lishi afzallik beradi.

Kompyuter savodxonligi: Kompyuter texnologiyalaridan foydalanish bo'yicha minimal bilim va ko'nikmalarga ega bo'lishi, MS Office ilovalarining ofis to'plami hamda Internet tarmog'idan foydalana olishi.

Qo'shimcha talablar: Qo'mita faoliyati bo'yicha normativ-huquqiy hujjatlarni bilishi. Doimiy ravishda malakasini oshirganligi. Strategik va tahliliy fikr yurita olish, qarorlarni tez qabul qila olish hamda ularni bajara olishi. Byudjet tashkilotlarda buxgalteriya hisobini yuritish to'g'risidagi me'yoriy-huquqiy hujjatlarni yaxshi bilishi, byudjet tashkilotlari va byudjet mablag'lari oluvchilarning xarajatlar smetasi va shtat jadvallarini tuzish bo'yicha amaliy ko'nikmalarga ega bo'lishi. UzASBO-byudjet tashkilotlarining avtomatlashtirilgan tizimida ishlash ko'nikmalariga ega bo'lishi. Tashkilotchilik va xodimlarni boshqarish qobiliyatiga ega bo'lishi. O'z fikr-mulohazalarni hamda takliflarni taqdim qila olish qobiliyati.

Inson resurslarini rivojlantirish va boshqarish bo'yicha bosh mutaxassis lavozimlari uchun:

Ma'lumot darajasi va mutaxassisligi: Bakalavr darajasidan kam bo'lmagan oliy ma'lumot. Magistratura, ilmiy daraja yoki ilmiy unvonga ega bo'lgan shaxslarga afzallik beriladi.

Mehnat staji: Soha bo'yicha yoki Qo'mita tizimida kamida 2 yillik mehnat stajiga ega bo'lishi lozim.

Til bilish darajasi: Davlat tilini bilishi, suhbat jarayonida ogʻzaki va yozma nutqda fikrlarini uzviy ifoda eta olishi lozim. Xorijiy tillarni bilish darajasini belgilovchi milliy va xalqaro tan olingan sertifikatlariga ega boʻlishi afzallik beradi.

Kompyuter savodxonligi: Kompyuter texnologiyalaridan foydalanish boʻyicha minimal bilim va koʻnikmalarga ega boʻlishi, MS Office ilovalarining ofis toʻplami hamda Internet tarmogʻidan foydalana olishi.

Qoʻshimcha talablar:

Qoʻmita faoliyati boʻyicha normativ-huquqiy hujjatlarni bilishi. Doimiy ravishda malakasini oshirganligi. Strategik va tahliliy fikr yurita olish, qarorlarni tez qabul qila olish hamda ularni bajara olishi. Mehnat toʻgʻrisidagi qonunchilikni oʻzlashtirgan, inson resurslarini boshqarish va rivojlantirish hamda axborot xavfsizligi va shaxsga doir maʼlumotlar bilan ishlash boʻyicha bilimlarga ega boʻlishi. Tashkilotchilik va xodimlarni boshqarish qobiliyatiga ega boʻlishi. Oʻz fikr-mulohazalarni hamda takliflarni taqdim qila olish qobiliyati.

Bosh yuriskonsult lavozimlari uchun:

Maʼlumot darajasi va mutaxassisligi: Bakalavr darajasidan kam boʻlmagan oliy yuridik maʼlumotga ega boʻlgan yoki Oʻzbekiston Respublikasi Adliya vazirligi huzuridagi Yuridik kadrlarni qayta tayyorlash va malakasini oshirish institutida yuridik mutaxassislik boʻyicha qayta tayyorlash kurslarini tamomlagan va belgilangan namunadagi diplomni olgan shaxslar. Magistratura, ilmiy daraja yoki ilmiy unvonga ega boʻlgan shaxslarga afzallik beriladi.

Mehnat staji: Yuridik mutaxassislik boʻyicha kamida 2 yillik mehnat stajiga ega boʻlishi lozim.

Til bilish darajasi: Davlat tilini bilishi, suhbat jarayonida ogʻzaki va yozma nutqda fikrlarini uzviy ifoda eta olishi lozim. Xorijiy tillarni bilish darajasini belgilovchi milliy va xalqaro tan olingan sertifikatlariga ega boʻlishi afzallik beradi.

Kompyuter savodxonligi: Kompyuter texnologiyalaridan foydalanish boʻyicha minimal bilim va koʻnikmalarga ega boʻlishi, MS Office ilovalarining ofis toʻplami hamda Internet tarmogʻidan foydalana olishi.

Qoʻshimcha talablar: Qoʻmita faoliyati boʻyicha normativ-huquqiy hujjatlarni bilishi. Doimiy ravishda malakasini oshirganligi. Normativ-huquqiy hujjat hamda standartlarni ishlab chiqish tajribasiga ega boʻlishi. Strategik va tahliliy fikr yurita olish, qarorlarni tez qabul qila olish hamda ularni bajara olishi. Tashkilotchilik va xodimlarni boshqarish qobiliyatiga ega boʻlishi. Oʻz fikr-mulohazalarni hamda takliflarni taqdim qila olish qobiliyati.